

OFICINA DE ANILLAMIENTO / ERAZTUNTZE BULEGOA

Circular 53. Zirkularra

2019

Zorroagaina 11, 20014 Donostia. TEL 943466142 FAX 943455811 CORREO ring@aranzadi.eus / www.aranzadi.eus

RESUMEN DE LA XIV ASAMBLEA GENERAL DE ANILLADORES, MARZO 2019

- Apertura de la asamblea
- Informe de la Secretaría
- Informe de dirección
- Aprobación a los cambios en la Normativa
- Ruegos y preguntas

(Ver anexo 1, acta de la asamblea)

NORMATIVA DE LA OFICINA DE ANILLAMIENTO DE ARANZADI

Versión: Mar. 2019. (Ver anexo2)

REGLAMENTO DE SANCIONES DE LA OFICINA DE ANILLAMIENTO DE ARANZADI

Versión: Mar. 2019. (Ver anexo 3)

ANILLAS Y

Tras constatar que algunas especies abren las anillas del modelo Y, la Comisión de Anillamiento ha decidido que de ahora en adelante las anillas de este modelo se fabricarán en una aleación más dura de aluminio; a partir de ahora, las anillas de este modelo se fabricarán en la misma aleación utilizada para las anillas KA y modelos de diámetro superior.

Ariñe Crespo Díaz
Agurtzane Iraeta Zabala
Secretaría de la Oficina de Anillamiento
Donostia-San Sebastián, 11 de abril de 2019

XIV. ERAZTUNLE BATZAR OROKORREKO LABURPENA, 2019ko MARTXOA

- Batzarraren irekiera.
- Idazkaritzaren urteko jardunaren azalpena.
- Zuzendaritzaren urteko jardunaren azalpena.
- Araudian proposatutako aldaketen onarpena.
- Galde-eskeak.

(Akta osoa ikusteko, ikusi 1.go eranskina)

ARANZADIKO ERAZTUNTZE BULEGOKO ARAUDIA

2019ko martxoko bertsioa (Ikusi 2. Eranskina).

ARANZADIKO ERAZTUNTZE BULEGOKO ZIGOR-ARAUDIA

2019ko martxoko bertsioa (Ikusi 3. Eranskina).

Y ERAZTUNAK

Hegazti espezie batzuek Y modeloko eraztunak irekitzeko gaitasuna dutela egiaztatu ostean, aurrerantzean modelo honetako eraztunak aluminio sendoago bat erabilita fabrikatzea erabaki du Eraztuntze Batzordeak. Ondorioz, KA modeloa eta handiagoak egiteko erabiltzen den aleazio bera erabiliko da hemendik aurrera.

Ariñe Crespo Diaz
Agurtzane Iraeta Zabala
Eraztuntze Bulegoko Idazkaritza
Donostia-San Sebastián, 2019ko apirilaren 11an

ANEXO 1.

1.go ERANSKINA

Acta XIV Asamblea General de de socios de la Oficina de Anillamiento de Aranzadi Aranzadiko Eratzuntze Bulegoko kideeen XIV. Batzar orokorreko akta

Acta XIV Asamblea General de de socios de la Oficina de Anillamiento de Aranzadi

La Asamblea tiene lugar el 30 de marzo de 2019, a las 10:45h, en la Sala Elozegi de la Sociedad de Ciencias Aranzadi, en Zorroaga. A la misma están convocados todos los socios de la Oficina de Anillamiento de Aranzadi.

Acuden 19 socios de la Oficina (19 anilladores).

Inicia la asamblea el director de la Oficina.

A continuación lugar se expone el informe de la Secretaría:

- Gestión de la Oficina de Anillamiento en 2018.
- Balance económico.
- Evolución de los anilladores durante el periodo 2003-2018.
- Tramitación de recuperaciones.
 - o Número de recuperaciones.
 - o Tiempo de respuesta por parte de la OAA.
 - o Recuperaciones sin contestar.
- Evolución anillamientos años 2003-2018:
 - o Anillamientos más reseñables.
- Recordatorios.
- Errores en la entrega de las bases de datos de anillamiento.

Después se presenta el informe de Dirección:

- Informe de los asuntos más importantes y de los principales avances llevados a cabo en 2018: alta de nuevos socios, activación del remite SEO, estado del proyecto de creación de la base de datos común, implementación de la nueva base de datos y futuras mejoras, creación del nuevo programa para anilladores, atlas de migración europeo (EURING) y plan estratégico.
- Trabajo a realizar en 2019: mejora de la Oficina (terminar la base de datos), diseño del portal de anillamiento y comenzar a implementar el visor, programa para los anilladores, remite ICO, Asamblea EURING y el programa IBERMUDA:
- Exposición y discusión de los resultados de la encuesta realizada por los anilladores en diciembre de 2018.

Cambios en la Normativa:

Ariñe Crespo expone los cambios propuestos en la normativa y Juan Arizaga y Gorka Belamendia explican las razones que han llevado a la Comisión a proponer este cambio. La propuesta recibe 18 votos a favor y 1 en contra, por lo que se aprueba el cambio.

Ruegos y preguntas:

Luis Betanzos explica que ha encontrado mirlos acuáticos con la anilla de color por dentro de la anilla metálica del modelo B. Jose Ignacio Jauregui, anillador con experiencia en esta especie, contesta que es mejor utilizar el modelo de la anilla L, esperando siempre al menos 10 días tras nacer los pollos para su anillamiento. Añade que él nunca pone anillas de color a los pollos. Se coincide en concluir que los mirlos acuáticos no han de anillarse con anilla B si se están utilizando anillas de color de diámetro ajustado al modelo L. Además, y como norma, en las aves que se marcan con anillas de metal y color, estas últimas deben tener siempre un diámetro similar al de la anilla metálica para evitar solapamientos de unas con otras.

Jordi Gómez comenta que ve necesario realizar estudios sobre el estado de conservación de las especies de aves cinegéticas.

Juan Arizaga pregunta a los asistentes sobre si les parece oportuno celebrar un congreso de anilladores de Aranzadi. Los asistentes dan su apoyo y se propone que se realice con periodicidad bianual, coincidiendo con la fecha de asamblea (comienzos de año) y en año de elección de nueva comisión.

La Asamblea concluye a las 13:00h.

Ariñe Crespo Diaz

Secretaria de la Oficina de Anillamiento Aranzadi

En Donostia-San Sebastián a 30 de marzo de 2019



ANEXO 2.

2. ERANSKINA

DOCUMENTOS DE LA OFICINA DE ANILLAMIENTO DE ARANZADI

NORMATIVA DE LA OFICINA DE ANILLAMIENTO DE ARANZADI
--

Versión: Marz. 2019.

Cítese este documento como:

Oficina de Anillamiento de Aranzadi, 2019. Normativa de la Oficina de Anillamiento de Aranzadi, Versión Marz. 2019. Sociedad de Ciencias Aranzadi. Donostia-S. Sebastián.

Capítulo 1. Denominación y objetivos.

Art. 1. La Oficina de Anillamiento de Aranzadi (OAA) forma parte del Departamento de Ornitología de la Sociedad de Ciencias Aranzadi (SCA) y se rige por este documento (en adelante, Normativa).

Art. 2. La OAA forma parte de EURING (www.euring.org), de la que es miembro.

Art. 3. El área de actuación de la OAA es cualquier territorio de España, pudiendo ser incluidos también otros estados de manera excepcional y justificada, especialmente en países sin remite propio.

Art. 4. Objetivos de la OAA:

1. Contribuir al conocimiento y conservación de las aves por medio del anillamiento, mediante anillas de remite "Aranzadi", a través de programas, proyectos, etc. impulsados por sus miembros (anilladores) o la propia OAA.
2. Contribuir a la difusión de los conocimientos que se producen a través del anillamiento por medio de publicaciones y en general eventos de difusión científica.
3. Custodiar y gestionar los datos que se derivan del anillamiento de las aves con el remite "Aranzadi".
4. Avalar y defender los derechos de sus miembros (anilladores), en materia de anillamiento de aves, ante los organismos que proceda.
5. Formar y promover la formación continuada de sus miembros en materia de anillamiento de aves.
6. Colaborar con otros organismos e instituciones en materia de anillamiento de aves.

Capítulo 2. Miembros y categorías.

Art. 1. Pertenecen a la OAA (i.e., se denomina miembros de la OAA) a aquellos socios de la SCA que así lo deseen, para lo cual:

1. Deberán explicitar dicho deseo a la Secretaría de la OAA.
2. Deberán ser o bien anilladores de la OAA o bien anilladores en formación de la OAA.
3. Deberán mantenerse al corriente de sus obligaciones, como socios de la SCA, incluido el pago de la cuota anual.

Art. 2. Se establecen dos categorías de anillador: Anillador Experto y Anillador Específico. En ambos casos, la renovación de avales estará sujeta a los criterios que a tal efecto establezca la Comisión de Anillamiento.

Anillador Experto.

Art. 3. Anillador Experto. Pertenecen a esta categoría los miembros que:

1. Poseen los conocimientos que son necesarios para determinar la especie, edad y sexo, de acuerdo al conocimiento científico del momento, a la que pertenecen las aves del territorio español.
2. Poseen los conocimientos que son necesarios para el adecuado manejo de métodos de captura de aves, todos ellos incruentos, que son utilizados en el contexto de proyectos de anillamiento, incluido la correcta extracción de aves sin daño para ellas.
3. Poseen la habilidad necesaria para el anillamiento de aves y la toma de medidas (biométricas) u otro tipo de muestras, de manera rápida y precisa.
4. Poseen los conocimientos que son necesarios para gestionar de modo correcto la actividad de anillamiento, ya que reúnen los criterios que son necesarios para valorar en cualquier momento la incidencia de dicha actividad sobre el

bienestar de las aves así como para anteponer este bienestar ante cualquier otra finalidad.

5. Acrediten, mediante la superación del Examen que se establezca al afecto, el conocimiento y habilidad arriba descritos.
6. Poseen el correspondiente aval de anillamiento, en vigencia, expedido por cualquier oficina de anillamiento que pertenezca a y/o sea reconocida por EURING, y lo soliciten a la Comisión de Anillamiento de la OAA.

Art. 4. Examen de Anillador Experto.

1. Como mínimo, se realizará una convocatoria por año, siempre que los candidatos lo demanden o la Comisión de Anilladores lo considere.
2. La hora, fecha y lugar de Examen se anunciarán en la Circular, con una anticipación no inferior a los dos meses.
3. Los candidatos deberán solicitar a la Secretaría su interés para realizar el Examen. Para esto, enviarán a la Secretaría, de acuerdo a los cauces que se establezcan al efecto, y con una anticipación no inferior a 15 días de la convocatoria:
 - a. Hojas de Anillamiento (parciales y totales), en las que se documentará que el candidato ha manipulado un mínimo 1.500 individuos (máximo 100 individuos/especie), de un mínimo de 60 especies, en un mínimo de 60 jornadas de muestreo. El contenido de las Hojas de Anillamiento será determinado por la Comisión de Anillamiento.
 - b. Sólo se aceptarán anillamientos producidos durante un periodo máximo de 4 años antes de la fecha de la convocatoria del Examen.
 - c. Aval de un Anillador Experto, que informará que el candidato posee los conocimientos exigidos en el Art. 3 de este Capítulo.
 - d. Justificante de alta como socios de la SCA.

Anillador Específico

Art. 5. Anillador Específico. Pertenecen a esta categoría los miembros que:

1. No siendo Anilladores Expertos, desarrollan proyectos de anillamiento muy específicos, orientados a una o un conjunto de especies reducido.
2. Poseen los conocimientos que son necesarios para desarrollar la actividad, siguiendo los criterios que se especifican en el Art. 3 de este Capítulo.

Art. 6. Para darse de alta como Anillador Específico se deberá:

1. Solicitar formalmente a la OAA (via Secretaría) esta petición.
2. Darse de alta como socio de la SCA.
3. Participar en un proyecto de investigación, del que se enviará una copia en formato digital, dirigida al correo electrónico de la Secretaría de la OAA, donde se especificará el título, planteamiento y objetivo del proyecto, especie(s) objetivo, métodos (área de muestreo, periodo de trabajo, protocolo, métodos de captura, etc.), participantes y su afiliación, experiencia previa (si es el caso) y, en conjunto, todos aquellos datos que permitan una evaluación del proyecto por la Comisión de Anillamiento.
4. Aval de un Anillador Experto o su equivalente si éste es miembro de otra oficina de anillamiento, con una fotocopia de su DNI y carnet/aval de anillador.
5. Enviar a la Secretaría de la OAA hojas de Anillamiento firmadas por el anillador Experto que lo avala. El contenido de las Hojas de Anillamiento será determinado por la Comisión de Anillamiento según el proyecto y la especie a estudiar.
6. Compromiso firmado a cumplir las obligaciones que se especifican en esta Normativa.
7. Tras la recepción de la documentación, la Comisión de Anilladores de la OAA notificará la resolución en un periodo máximo de un mes.
8. El avalador responderá ante OAA por la mala práctica de su avalado y puede llegar a ser sancionado por este motivo de acuerdo al Reglamento de Sanciones.

Capítulo 3. Derechos.

Art. 1. Los anilladores de la OAA tienen los siguientes derechos:

1. Podrán participar en las campañas y actividades organizadas por la OAA, atendándose en cada caso a los requisitos que se determinen para cada convocatoria.
2. Recibirán la Circular de la OAA, así como las publicaciones de la OAA gratuitas.
3. Pueden constituirse en Grupos de Anillamiento (GA). Se denomina GA al equipo de dos o más anilladores de la OAA. Un GA no está constituido hasta la fecha en que su existencia es notificada a la Secretaría y aprobada en Comisión de Anillamiento. Para formar un GA, se comunicará a la Secretaría de la OAA:

- a) El nombre de los anilladores que forman el GA.
- b) El nombre del anillador que asume la coordinación (Coordinador).

El Coordinador del GA tiene unas funciones y obligaciones especificadas en el capítulo 4. Art 1.7

- c) Un nombre para el GA.

Art. 2. Los Anilladores Expertos, además,

1. Tendrán voz y voto en la Asamblea de Anilladores. El voto se ejercerá en la Asamblea de Anilladores, personalmente, o a través de un voto delegado, para lo cual el interesado deberá incluir en un documento firmado su nombre y número de DNI, y el de la persona en quien delega.
2. Podrán ser elegidos por la Asamblea de Anilladores como miembros de la Comisión de Anillamiento, para lo cual habrán de pasar al menos 4 años desde la fecha de alta oficial como miembros de la OAA.

Capítulo 4. Obligaciones.

Art. 1. Todos los anilladores de la OAA tienen las siguientes obligaciones:

1. Antes del 5 de enero, se entregará en la Secretaría de la OAA la relación de anillamientos, material retenido y recapturas pendientes de tramitación, a través de los soportes que se especifiquen al efecto y cumpliendo las normas que, adicionalmente, la Comisión de Anillamiento establezca al efecto.
2. Antes del 30 de septiembre, se entregará en la Secretaría de la OAA la solicitud de anillamiento para el o los territorios del Estado en que se desee desarrollar la actividad de anillamiento, a través del o los impresos que justifiquen la actividad, concretamente se enviará el proyecto que justifique las solicitudes de anillamiento, en el que se incluirá: (1) título, (2) participantes (anilladores) y coordinador o responsable (siempre y cuando en el proyecto participen dos o más anilladores), (3) objetivos (breves y concisos), (4) material y métodos (área de estudio, métodos de trampeo, fechas), (5) evaluación o valoración del impacto posible (estimación de la mortalidad, modificación de la vegetación en el entorno de estudio, acuerdos con colectivos de la zona, etc.). La no adscripción a un proyecto de anillamiento será suficiente para paralizar la tramitación de solicitudes de permisos administrativos de anillamiento.
3. No se podrá enviar a la Administración u otro tipo de organismos competentes ninguna solicitud de anillamiento por cuenta ajena, bajo pena de someterse a las sanciones que se establezcan a este efecto en el Reglamento de Sanciones.
4. Asumir todas las responsabilidades que se establezcan en el marco del aval a anilladores específicos.
5. No anillar, bajo ningún concepto, sin las autorizaciones administrativas correspondientes.
6. Acatar las sanciones que se especifican en el Reglamento de Sanciones.
7. El Coordinador de cada GA asumirá las siguientes funciones y obligaciones
 - a. Es responsable del funcionamiento del GA ante la OAA.
 - b. Es responsable de enviar a la OAA los datos que se derivan de la actividad de anillamiento en el GA (véanse para más detalles los Capítulos 3 y 4). La existencia de faltas o errores en esta documentación será asumida por el Coordinador.

- c. Es responsable de informar a la OAA sobre todos los problemas que puedan existir en el GA y supongan una dificultad para el funcionamiento de éste, pudiendo solicitar a la OAA su mediación ante conflictos de esta índole.

Capítulo 5. Estructura y órganos de gestión de la OAA.

Art. 1. Se constituyen como órganos de gestión de la OAA la Asamblea de Anilladores y la Comisión de Anillamiento.

Asamblea de Anilladores

Art. 2. La Asamblea de Anilladores es el órgano gestor supremo de la OAA y está formada por todos los Anilladores Expertos de la OAA.

Art. 3. Funcionamiento de la Asamblea de Anilladores:

1. La convocará el Director de la OAA, por decisión de la Comisión de Anillamiento o a petición de al menos un 25% de los Anilladores.
2. La convocatoria será comunicada a través de la Circular, con 15 o más días de antelación, especificando hora, fecha y lugar de la reunión, y orden del día. La OAA celebrará una Asamblea de Anilladores cada año como mínimo.
3. La constitución de la Asamblea será válida una vez se hayan cumplido todos los requisitos señalados en los dos puntos anteriores. La voz y el voto se ejercerán en función de lo dispuesto en el Capítulo 3.

Art. 4. Corresponde a la Asamblea de Anilladores:

1. Reformar o modificar la presente Normativa, que en todo caso y tras cada cambio será enviado a la Junta Directiva de la SCA para su aprobación.
2. Elegir, renovar o destituir, total o parcialmente, a la Comisión de Anillamiento de la OAA.

3. Supervisar la actuación de la Comisión de Anillamiento, aprobando o recusando su gestión.
4. Proponer a la Junta Directiva de la SCA la disolución de la OAA.
5. Cualesquier otras facultades no reservadas a la Comisión de Anillamiento y de relevancia para la vida social de la OAA.

Comisión de Anillamiento

Art. 5. La Comisión de Anillamiento está compuesta de un máximo de 5 miembros, elegidos por la Asamblea de Anilladores, excluido el Director de la OAA, cuya elección corre a cargo de los miembros del Departamento de Ornitología.

Art. 6. Son funciones de la Comisión de Anillamiento:

1. Representar a los Anilladores entre Asambleas.
2. Presidir las Asambleas de Anilladores.
3. Comunicar a la Junta Directiva de la SCA la elección, renovación o destitución del Director de la OAA.
4. Desarrollar normas adicionales que, complementariamente a esta Normativa, facilite y mejore el funcionamiento de la OAA.
5. Trasladar a la Dirección de la SCA para su aprobación la normativa que la Comisión de Anillamiento desarrolle en lo relativo a la gestión de la OAA y obligaciones de los anilladores.
6. Buscar fondos para la financiación de la OAA y la realización de campañas, cursos y, en general, proyectos y eventos ligados al anillamiento de aves y la actividad de la OAA.
7. Fomentar la formación científica y puesta al día de los anilladores de la OAA, mediante cursos de formación u otro tipo de medios.
8. Fomentar el desarrollo de campañas y actividades especiales, e implicarse en su planificación y coordinación, si corresponde.

9. Fomentar el desarrollo de estudios basados en la información acumulada en la OAA.
10. Promover la coordinación de la actividad de anillamiento, evitando, principalmente, el solapamiento de zonas de trabajo y el conflicto de intereses entre anilladores.
11. Supervisar la actividad de anillamiento de los miembros que pertenecen a la OAA, tomando las medidas que se considere oportunas en el caso de transgresiones al cumplimiento de esta Normativa o de las diferentes normas de la OAA.

Art. 7. Funcionamiento de la Comisión de Anillamiento:

1. Se reunirá como mínimo una vez al año y, al menos, tantas veces como la Asamblea de Anilladores y precediendo a la reunión de ésta.
2. Toda convocatoria para reunión de la Comisión será notificada a la totalidad de los miembros de la misma, expresándose la hora, fecha y lugar de la reunión, y el orden del día.
3. La Comisión de Anillamiento se reunirá a petición del Director, de toda la Comisión o de al menos un 50% de la Comisión.
4. Los acuerdos de la Comisión se tomarán por mayoría de votos, y para que sean válidos será necesaria la presencia del Director de la OAA, o de un miembro de la Comisión en quien él delegare, y además al menos la mitad de los componentes de la Comisión. En caso de empate, el Director decidirá a través de su voto.
5. Las bajas de la Comisión de Anillamiento se cubrirán por orden y siempre que hubiera candidatos suplentes, atendiendo al número de votos obtenidos en la elección.

Art. 8. Las elecciones de la Comisión de Anillamiento se celebrarán cada dos años, en la Asamblea de Anilladores, siempre que sea posible. El calendario electoral será el siguiente:

1. El plazo de admisión de candidatos se cerrará 2 meses antes de la fecha de convocatoria de la Asamblea de Anilladores. La Comisión de Anillamiento saliente tendrá la facultad de ampliar el plazo si, una vez cerrado, no se completara en número de miembros.
2. Entre uno y dos meses antes de la elección se hará pública la lista de candidatos.

Director de la OAA

Art. 9. La dirección de la OAA será asumida por el Director del Departamento de Ornitología. El proceso de elección del Director queda recogido en la Normativa del Departamento de Ornitología.

Art. 10. Corresponde al Director de la OAA:

1. Representar a los Anilladores ante la Junta Directiva de la SCA, a quien mantendrá informada de las actividades de la OAA.
2. Representar a los Anilladores y la Oficina de Anillamiento de Aranzadi.
3. Presidir la Comisión de Anillamiento de la OAA y actuar como moderador en la Asamblea de Anilladores.
4. Supervisar la labor de la Secretaría y velar por su buen funcionamiento.
5. Copresidir todas las reuniones de carácter general, promovidas y desarrolladas en el seno de la OAA.

Capítulo 6. Secretaría de la OAA y Secretario.

Art. 1. La OAA tendrá su propia Secretaría, cuya función es la gestión y coordinación de actividades generales y específicas del anillamiento. Será atendida por el Secretario, cuyas funciones se señalan en este Capítulo.

Art. 2. El Secretario de la OAA será nombrado por la Comisión de Anillamiento de la OAA, que fijará los requisitos técnicos, científicos y de dedicación que deberán concurrir los aspirantes.

Art. 3. Corresponde al Secretario de la OAA:

1. Tramitar asuntos relativos a la:
 - a. Admisión de anilladores y GA y su gestión.
 - b. Gestión (recepción, revisión, archivado...) de los datos que se derivan de la actividad de anillamiento.
 - c. Tramitación de recuperaciones de aves anilladas.
 - d. Tramitación de solicitudes de certificados y permisos de anillamiento ante los organismos competentes.
 - e. Remisión a EURING y otras entidades de anillamiento, Administraciones e investigadores que así lo soliciten de los datos que se deriven de la actividad de la OAA, bajo la supervisión de la Comisión de Anillamiento.
2. Ejecutar las decisiones que se deriven de la actividad de la Dirección de la OAA y la Comisión de Anillamiento, y ayudar en la actividad burocrática que deriva del funcionamiento de la Comisión de Anillamiento.
3. Elaborar la Circular, informes anuales, resúmenes y materiales de divulgación de la OAA.
4. Levantar acta de las reuniones de la Comisión de Anillamiento, a las que asistirá sin derecho a voto.
5. Gestionar la compra, inventario y distribución de material (anillas, principalmente) de anillamiento.

Art. 4. La Secretaría es el lugar donde se encuentra depositada la información relativa al funcionamiento de la OAA durante el último año. Los archivos de más de un año serán almacenados en la Sede de la SCA.

Art. 5. La OAA podrá disponer de recursos materiales de la Sociedad de Ciencias Aranzadi, así como de aquellos procedentes de donaciones, sobrantes de campañas, concursos llevados a cabo por la misma o cualquier otro recurso que se pueda obtener por otros medios.

Art. 6. Las cuotas o ingresos generados por la actividad del anillamiento serán administrados por la SCA, atendiendo las recomendaciones y sugerencias de la Comisión de Anillamiento.

Capítulo 7. Normas adicionales

Art. 1. Todas las impugnaciones y reclamaciones que los Anilladores consideren oportuno hacer a las decisiones adoptadas por alguno de los órganos de gestión de la OAA se harán, en primera instancia, ante los responsables de la resolución y, cuando no consideren satisfechos sus intereses, ante el órgano inmediatamente superior, pudiendo acudir hasta la Asamblea General de la SCA. A estos efectos, el Director estará supeditado a la Comisión de Anillamiento y ésta, a su vez, a la Asamblea de Anilladores.

Art. 2. Para reformar la presente Normativa la Asamblea de Anilladores se pronunciará tras reunirse a petición de la Comisión de Anillamiento o al menos un 25% de los anilladores. Con, al menos un mes de antelación a la celebración de la Asamblea de Anilladores, se publicarán las propuestas de modificación, que podrán ser discutidas en la Asamblea. Además, en el orden del día de la Asamblea deberá figurar una mención expresa de los artículos que se propone modificar.

Art. 3. La decisión de disolución de la OAA corresponde al Departamento de Ornitología, y podrá ser propuesta por todos o al menos un 25% de los miembros con derecho a voto del Departamento, así como por la Junta Directiva de la SCA, explicando los motivos que se aduzcan.

Art. 4. En todo lo que no quede contemplado en la presente Normativa se aplicarán los Estatutos de la SCA y los acuerdos de su Junta Directiva y Asamblea General.

ARANZADIKO ERAZTUNTZE BULEGOKO DOKUMENTUAK

ARANZADI ERAZTUNTZE BULEGOKO ARAUDIA

Bertsioa: 2019ko martxoa.

Dokumentu hau honela aipatu:

Aranzadiko Eratzuntze Bulegoa, 2019. Aranzadi Eratzuntze Bulegoko Araudia, 2019ko martxoko bertsioa. Aranzadi Zientzia Elkartea. Donostia.

1.go atala. Izendapena eta helburuak.

1.go artikulua: Aranzadi Eratzuntze Bulegoa (AEB) Aranzadi Zientzia Elkarteko (AZE) Ornitologia sailaren parte da eta dokumentu honetan azaldutako arauak eraentzen dute (aurrerantzean, Araudia) .

2. artikulua. AEB EURING-en (www.euring.org) partaide eta kide da.

3. artikulua. AEBak Espainiako edozein lurraldetan lan egiteko ahalmena du eta, salbuespen batzuetan, ondo justifikatuta badago eta bereziki eratzun-helbide propioa ez dutenetan, beste lurraldeetan ere lan egin dezake.

4. artikulua: AEBko helburuak:

7. Eratzunketa baliatuz, "Aranzadi" helbidea duten eratzunak erabilita eta AEBko kideek edota Bulegoak berak sustatutako programak, proiektuak, etab. bultzatuz, hegaztiei buruzko ezagutza emendatzea eta kontserbazioa sustatzea.
8. Argitalpenen bidez edota hedapen zientifikorako jardunaldietan, eratzunketa erabilita sortzen den hegaztiei buruzko ezagutza zabaltzen laguntzea.
9. Eratzuntzean "Aranzadi" helbidea erabilita sortzen diren datuak gorde eta kudeatzea.
10. Hegaztien eratzunketari dagokionean, beharrezkoa den erakundeen aurrean, Bulegoko kideen (eratzunleen) eskubideak bermatu eta defendatzea.
11. Hegaztien eratzunketari dagokionean, Bulegoko kideen zein eratzunlegaien formakuntza bultzatzea.
12. Hegaztien eratzunketari dagokionean, beste erakunde eta instituzioekin elkarlanean aritzea.

2. Atala. Kideak eta kategoriak.

1.go artikulua. AZE kide izanik, AEBko partaide izanzen dira (AEBko kideak aurrerantzean), horrela eskatzen dutenek eta ondorengo baldintzak betetzen dituztenek:

4. AEBko Idazkaritzari kide izan nahi dutela adierazi beharko diote.
5. AEBko eratzunle do eratzunlegai izan beharko dira.
6. Beren betekizunetan, AZEko kide moduan bezalaxe, beharrak beteta izan beharko dituzte, hala nola: urteko kuota ordainduta edukitzea.

2. artikulua. Bi eraztunle kategoria daude: Eraztunle Aditua eta Eraztunle Espezifikoa. Bi kategorietan bermeen berritzea Eratzunketa Batzarrak ezarritako irizpideen menpe egonen da.

Eraztunle Aditua.

3. artikulua. Eratzunle Aditua. Kategoria honetan baldintza hauek betetzen dituzten kideak barneratzen dira:

7. Momentuko ezagutza zientifikoan oinarrituta, Espainian aurki daitezkeen hegazti desberdinen espeziea, adina eta sexua zehazteko behar diren ezagutzak ditu.
8. Eratzunketa proiektuen baitan hegaztiak harrapatzeko erabiltzen diren metodoak (guztiak odolgabeak) maneiatzeko eta bertatik hegaztiak mindu gabe askatzeko ezagutza dauka.
9. Hegaztiak eraztuntzeko eta neurtzeko (neurri biometrikoak) edota beste lagin mota batzuk modu azkar eta zehatzean hartzeko gaitasuna dauka.
10. Laginketa jardunaldietan modu egokian lan egiteko behar diren ezagutzak dauzka. Gainera, edozein momentutan, hegaztiaren ongizatea arriskuan jar lezaketen baldintzak antzeman eta hegaztiaren ongizatea beste edozein helbururen aurretik jartzeko gai da.
11. Aurretik deskribatutako ezagutza eta gaitasuna duela Azterketa gaingiduta edo ezarritako beste neurriak gailenduta egiaztatu du.
12. EURINGen barne dagoen edo EURINGek aintzatetsitako Eratzunketa Bulego batek igorritako eta indarrean dagoen eratzunketarako bermea dauka eta, AEBko Eratzunketa Batzordeari eskaera egin ostean, honek baiezkota eman dio.

4. artikulua. Eratzunle Aditua izateko azterketa.

4. Eratzunle gaiak eskatuta edo Eratzunle Batzarrak egoki irizten badu, urtean gutxienez deialdi bat egingo da.
5. Azterketaren ordua, data eta lekua Zirkularraren bitartez argitaratuko dira; deialdia gutxienez azterketa data baino bi hilabete lehenago argitaratuko da.
6. Eratzunle gaiak Idazkaritzarekin harremanetan jarrita, azterketa egiteko asmoa dutela adierazi beharko dute. Horretarako zehaztutako bideak erabilita eta gutxienez deialdi data baino 15 egun lehenago, Idazkaritzara dokumentu hauek bidali beharko dituzte:
 - a. Eratzunketa orriak (datu partzialak eta guztizko datuak). Horri hauen bidez eratzunle gaiak gutxienez 1500 ale desberdin eta (espezieko 100 ale gehienez), 60 espezie desberdin maneiatu dituela eta gutxienez 60 laginketa jardunalditan parte hartu duela ziurtatuko da. Eratzunketa orrietako edukiak Eratzunketa Batzordeak zehaztuko ditu.

- b. Azterketa deialdiaren data baino 4 urte lehenagoko eraztunketak (datuak) bakarrik onartuko dira.
- c. Eraztunle Aditu baten bermea igorri beharko da; bertan eraztunlegaiak atal honetako 3 artikuluan zerrendatutako ezagutzak dituela baieztatuko da.
- d. AZEan kide moduan alta eman denaren egiaztagiria bidali beharko da.

Eraztunle Espezifikoa

5. artikulua. Eraztunle Espezifikoa. Baldintza hauek betetzen dituztenak barneratzen dira kategoria honetan:

- 3. Espezie bakarrari edo talde bakarrari zuzendutako eraztunketa proiektu oso espezifikoak garatzen dituzte eta ez dira Eraztunle Adituak.
- 4. Atal honetako 3. Artikuluan zerrendatzen diren irizpideak jarraituz, ekintza aurrera ateratzeko behar diren ezagutzak dituzte.

6. artikulua. Eraztunle Espezifiko moduan alta emateko pausu hauek jarraitu beharko dira:

- 9. AEBan eskari ofiziala egin (Idazkaritzari idatzita).
- 10. AZEko kide moduan alta ematea.
- 11. Ikerketa proiektu batetan parte hartzea. AEBko Idazkaritzara proiektu horren kopia digitala bidaliko da. Bertan titulua, aurkezpena, helburua/k, itu espeziea(k) metodoak (laginketa eremua, laginketa aldia, protokoloa, harrapaketa metodoa(k), etab.), parte hartzaileak, afiliazioa, aurretiko esperientzia (balidin badago) eta orokorrean, Eraztunketa Batzordeak proiektua ebaluatzea baimenduko duen datu oro agertuko dira.
- 12. Eraztunle Aditu baten bermea edo beste Eraztunketa Bulego batetako bada, baliokidea den idazkia; gainera, eraztunle adituaren NANaren fotokopia bat eta Eraztunle karneta/bermea bidali behar dira.
- 13. Bermea ematen duen Eraztunle Adituak sinatutako Eraztunketa orriak Idazkaritzara bidali behar dira. Eraztunle Batzordeak eraztunle orrien edukia proiektuaren eta ikertu nahi den espeziearen arabera zehaztuko du.
- 14. Araudi honetan zehaztutako betebeharrak konplutuko direla baieztatzen duen idazkia sinatuta bidali beharko da.
- 15. Dokumentazio guztia jaso ostean, gehienez, hilabeteko epean, Eraztunle Batzordeak bere erabakia eskatzaileari helaraziko dio.
- 16. Bermea jaso duen eraztunle espezifikoak jardunbide okerrak baditu, Bermea ematen duen Eraztunleak AEBaren aurrean erantzun beharko du eta Zigor-Araudian jasotako zigorrak jaso ditzake.

3 atala. Eskubideak.

1.go artikulua. AEBko eraztunleek eskubide hauek dituzte:

1. Deialdi bakoitzak zehaztutako baldintzak betez, AEBak antolatutako kanpaina eta ekintzetan parte hartu ahal izango dute.
2. AEBko Zirkularra eta AEBko doako argitalpenak jasoko dituzte.
3. Eraztunle Taldeak (ET) osatu ditzakete. Eraztuntze Taldea AEBko bi eraztunle edo gehiagok osatutako taldea da. ETren sorrera data Idazkaritzari adierazi ostean, Eraztunketa Batzordeak proposamena onartzen dueneko data izango da. Taldea osatzeko Idazkaritzari informazio hau bidaliko zaio:

- d) ET osatzen duten eraztunleen izen-abizenak.
- e) Koordinatzaile lanak hartzen dituen eraztunlearen izen-abizenak.

ETko koordinatzaileak 4. Ataleko 1.7 artikuluan azaltzen diren funtzio eta betebeharrak ditu.

- f) ETaren izena.

2. artikulua. Eraztunle Adituek gainera,

3. Eraztunle Batzarrean hitza eta bozkatzeko eskubidea izanen dute. Bozka, Eraztunle Batzarrean pertsonalki edo beste pertsona baten esku utziz (bere izen abizena, NAN zenbakia eta bozka jasotzen duen pertsonaren izena dokumentu batetan bilduz) emanen da.
4. Eraztunle Batzarrean Eraztunketa Batzordeko kide moduan aukeratuak izateko eskubidea dute. Eskubide hau izateko AEBko kide moduan alta eman zuteneko datatik gutxienez 4 urte pasa beharko dira.

4 atala. Betebeharrak.

1.go artikulua. AEBko kide guztiek betebeharrak hauek dituzte:

8. Horretarako ahalbidetutako euskarriak erabilita eta Eraztunketa Batzordeak ezarritako arau gehigarriak beteaz, urtarilaren 5a baino lehen Idazkaritzara eraztunketei, soberako materialari eta tramitatu gabeko berreskurapenei dagozkion datuak bidali behar dira.
9. Irailaren 30a baino lehen, eraztundu nahi den erkidegoei zuzendutako eraztunketa baimena eskariak bidaliko dira. Horretarako ekintza justifikatzen duen idazkia, hau da, eskariak justifikatzen dituen proiektua bidali beharko da; proiektuak gutxienezko atal hauek izanen ditu: (1) titulua, (2) partaideak (eraztunleak) eta, proiektuan eraztunle bat baino gehiago parte hartzen duenetan, arduradun den koordinatzailearen izena, (3) helburuak (labur eta zehatzak), (4) materiala eta metodoak (ikerketa eremua, harrapaketa metodoak, datak), (5) ekintzak izan lezakeen eraginaren ebaluazioa (hilkortasunaren estimazioa, ikerketa eremuko landaredian ekintzak izan lezakeen inpaktuaren ebaluazioa, inguruko kolektiboekin adostutako akordioak,

etab. Proiektua aurkezten ez bada, eraztunketa baimena administratiboak eskatze izapideak bertan behera geldituko dira.

10. Debekatuta dago norberak eraztunketa baimena eskaerak Administrazioei edo eskumena duten erakundeei bidaltzea. Xedapen hau hausteak Zigor-Araudiak jasotzen dituen zigorren aplikazioa eragingo du.
11. Eraztunle Espezifikoen bermearen baitan ezarritako erantzukizun guztiak bere gain hartzea.
12. Dagozkion baimena administratiboak izan gabe sekula ez eraztuntzea.
13. Zigor-araudiak ezartzen dituen zigorrak betetzea.
14. ET bakoitzeko koordinatzaileak funtzio eta betebeharrak izango ditu:
 - d. AEBaren aurrean ETaren funtzionamenduaren erantzulea da.
 - e. ETaren lanetik eratorritako datuak AEBari bidaltzeko erantzukizuna dauka (ikus xehetasun gehiago 3. eta 4. atalean). AEBari bidalitako dokumentazioan dauden akatsak koordinatzailearen erantzukizuna izanen dira.
 - f. AEBari, ETan sor litezkeen eta ETaren funtzionamendu egokia eragotzi lezaketen arazoen berri emateko ardura dauka eta mota honetako arazoen aurrean AEBaren bitartekaritza eskatu dezake.

5. atala. AEBko egitura eta kudeaketa organoak.

1.go artikulua. AEBko kudeaketa organoak, Eraztunle Batzarra eta Eraztunketa Batzordea dira.

Eraztunle Batzarra

2. artikulua. Eraztunle Batzarra AEBko goreneko kudeaketa organoa da eta AEBko Eraztunle Aditu guztiek osatzen dute.

5. artikulua. Eraztunle Batzarraren funtzionamendua:

4. Eraztunketa Batzordeak erabaki ostean edo eraztunleen %25ak eskatuta, deialdia AEBko Zuzendariak egingen du.
5. Deialdia Zirkular bidez argitaratuko da, beti ere gutxienez deialdia baino 15 egun lehenago eta ordua, data lekua eta gai-zerrenda zehaztuta. AEBak urtean gutxienez Batzar bat ospatuko du.
6. Batzarra aurreko puntuetan zehaztutako puntu guztiak betetzen direnean eratuko da. Hitza eta bozka 3. atalean zehaztutakoaren arabera erabiliko dira.

4. artikulua. Eraztunle Batzarrari dagokio:

6. Araudi hau berritu edo aldatzea. Aldaketa bakoitzaren ostean araudi berria AZEko Zuzendaritza Batzordeari onar dezan bidaliko zaio.
7. AEBko Eratzunketa Batzordea hautatzea, berritzea eta guztiz edo partzialki kargugabetzea.
8. Eratzunketa Batzordearen lana, honen kudeaketa onartuz edo ezetsiz, ikuskatzea.
9. AZEko Zuzendaritza Batzordeari AEBaren banaketa proposatzea.
10. Eratzunketa Batzordearen eskumenak ez direnean, AEBaren bizian garrantzizkoak izan litezkeen beste edozein eskumen.

Eratzunketa Batzordea

5. artikulua. Eratzunketa Batzordea gehienez Eratzunle Batzarrak aukeratutako 5 kidek osatzen dute. Zuzendaria ere Batzordearen kide da baina berau Ornitologia saileko kideek aukeratzen dute.

6. artikulua. Eratzunketa Batzordearen funtzioak hauek dira:

12. Batzarren artean eratzunleak ordezkatzeta.
13. Eratzunle Batzarraren buru izatea.
14. AZEko Zuzendaritza Batzordeari AEBko Zuzendariaren aukeraketaren, berrikuntzaren edo kargugabetzearen berri ematea.
15. AEBko funtzionamendua erraztuko eta hobetuko duten arau osagarriak garatzea.
16. AEBaren kudeaketari eta eratzunleen betebeharrei lotuta, Eratzunketa Batzordeak garatutako araudia, honek onar dezan, AZEko Zuzendaritza Batzordeari helaraztea.
17. AEBa finantziatzeko eta orokorrean, kanpainak, ikastaroak, eta eratzunketarekin lotutako proiektuak eta ekintzak garatu ahal izateko funtsak bilatzea.
18. Prestakuntza ikastaroen edo beste baliabide batzuen bitartez formakuntza zientifikoa eta AEBko eratzunleen eguneraketa sustatzea.
19. Kanpaina eta ekintza berezien garapena bultzatzea eta beharrezkoa bada, hauen planifikazio eta koordinazioan partaide izatea.
20. AEBan gordetako informazioa oinarritzat duten ikerketen garapena sustatzea.
21. Eratzunketa bultzatzea eta lan eremuen gainjartzea eta eratzunleen arteko gatazkak ekiditea.
22. AEBko kide direnen eratzunketa lanak ikuskatzea eta Araudi hau edo AEBko arau desberdinak betetzen ez direnean, erabakiak hartu eta neurriak beteharaztea.

7. artikulua. Eratzunketa Batzordearen funtzionamendua:

6. Eratzunketa Batzordea gutxienez urtean behin bilduko da; Eratzunle Batzarrak beharreko baderitzo, Batzarraren aurretik behar den guztietan bilduko da.

7. Batzordearen bilera deialdi guztiak batzordekide guztiei helaraziko zaizkie eta ordua, data, lekua eta gai-zerrendaren berri emango zaie.
8. Eratzunketa Batzordea, Zuzendariak, Batzorde osoak edo Batzordearen %50ak eskatuta bilduko da.
9. Batzordean adostutako akordioak, bozketen gehiengoaz onartuko dira eta baliozkoak izan daitezten, AEBko Zuzendaria (edo bere izenean dagoen batzordeko kide bat) eta Batzordeko kideen %50a bertan egon beharko dira. Berdinketa badago, Zuzendariak bere bozketaren bidez erabakiko du.
10. Eratzunketa Batzordean egon litezkeen bajak, ordezkokoak daudenean, hautaketa egin zenean jasotako bozka kopuruaren arabera ordena jarraituta beteko dira.

8. artikulua. Eratzunketa Batzordeko kide izateko hauteskundeak bi urtetan behin ospatuko dira. Posible denean, hauteskundeak Eratzunle Batzara ospatzen deneko egun berean egingo dira. Hauteskunde egutegia honakoa izanen da:

3. Hautagaitzak aurkezteko epea Eratzunle Batzarra baino 2 hilabete lehenago itxiko da. Epea bukatutakoan kide hautagai kopurua nahikoa ez bada, Batzordea uzten duten kideek epea luzatzeko aukera izanen dute.
4. Hauteskunde eguna baino hilabete bat eta bi hilabete arteko epean, hautagai zerrenda argitaratuko da.

AEBko Zuzendaria

Art. 9. AEBko Zuzendaritza kargua Ornitologia saileko Zuzendariak hartuko du. Ornitologia Saileko Zuzendariaren aukeraketa prozesua Ornitologia Saileko Araudiak jasotzen du.

Art. 10. AEBko Zuzendariaren funtzioak hauek dira:

6. AZEko Zuzendaritza Batzordean eratzunleak ordezkatzeta eta AZEko Zuzendaritzari AEBko berriak helaraztea.
7. Eratzunleak eta Aranzadiko Eratzuntze Bulegoa ordezkatzeta.
8. AEBko Eratzunketa Batzordeko buru izatea eta Eratzunle Batzarrean moderatzaile moduan aritzea.
9. Idazkaritzako lana ikuskatzeta eta ongi funtzionatzen duela bermatzeta.
10. AEBak sustatu eta deitutako bilera guztietan burukide lanak egitea.

11. Atala. AEBko Idazkaritza eta Idazkaria.

1.go artikulua. AEBak bere Idazkaritza propioa izanen du eta honen funtzioa eraztunketarekin zerikusia duten ekintza orokor eta espezifikoek kudeaketa eta koordinazioa izanen da. Idazkaritzako lana Idazkariak egingo du (bere funtzioak atal honetan zerrendatzen dira).

2. artikulua. Eraztuntze Batzordeak, Idazkaria nor izango den erabakiko du eta hautagaiek bete beharko dituzten baldintza tekniko zein zientifikoak eta dedikazioa zein izanen den ere zehaztuko du.

3. artikulua. AEBko Idazkaritzaren funtzioak dira:

6. Gai hauekin erlazionatutakoak tramitatzea:
 - a. Eraztunle zein ETen sarrera eta kudeaketa.
 - b. Eraztunketaren ondorioz sortzen diren datuen kudeaketa (jasotzea, birpasatzea, zaintzea, etab.).
 - c. Eraztundutako hegaztien berreskurapenen tramitazioa.
 - d. Eskumena duten erakundeetan eraztunketarekin erlazionatutako ziurtagiri eta baimenak izapideak egitea.
 - e. Eraztunketa Batzordearen ikuskaritzapean, eskaerak jasotzean EURING-i, beste eraztunketa elkarte batzuei, Administrazioei eta ikerlariari AEBaren aktibitatearen ondorioz sortutako datuak bidaltzea.
7. AEBko Zuzendaritzak eta Eraztunketa Batzordeak hartutako erabakiak betearaztea eta Eraztunle Batzordearen funtzionamenduan ondorio den aktibitate burokratikoan laguntzea.
8. AEBko zirkularra, urteko txostenak, laburpenak eta dibulgazio materialak osatzea.
9. Eraztunketa Batzordearen bileretako akta jasotzea; idazkaritzak bilera hauetan parte hartuko du baina ez du bozkatzeko eskubiderik izanen.
10. Eraztunketarako materiala (eraztunak nagusiki) erosi, inbentariatu eta banatzea.

4. Artikulua. AEBan azkeneko urtean jasotako informazioa gordeko da. Urte bat baino zaharragoak diren dokumentuak AZEko egoitzan gordeko dira.

5. Artikulua. AEBak Aranzadi Zientzia Elkarteko, donazioetako, kanpainetako soberakinetako, bulegoak egindako lehiaketetako edo beste bide batzuk jarraituz lortutako baliabide materialak erabiltzeko eskubidea izanen du.

6. Artikulua. Eraztunketak sortutako kuota edo diru-sarrerak, Eraztunketa Batzordeak emandako gomendio eta iradokizunak jarraituz, AZEak kudeatuko ditu.

7. atala: Arau osagarriak.

1. go artikulua. AEBko kudeaketa organoek hartutako erabakien aurrean eraztunleek aurkaratzeak eta erreklamazioak egin nahi izanez gero, lehenik eta behin, erabakia hartu dutenei zuzenduko zaizkie; hauen erantzuna nahikoa ez denetan, eraztunleek goreneko organoengana jotzeko aukera izanen dute, AZEko Batzar Orokorrean beren argudioak aurkezteko aukera izanik. Horrelakorik gertatuz gero, Zuzendaria, Eraztuntze Batzordeak erabakitakoaren menpe egonen da eta Batzordea, Eraztunle Batzarrak erabakitakoaren baldintzapean.

2. artikulua. Eraztunle Batzarrak izanen du araudi hau aldatzeko eskumena; horretarako Eraztunle Batzordeak edo eraztunleen %25ak eskatuta Batzarra bilduko da. Gutxienez, Eraztunle Batzarra baino hilabete bat lehenago, aldaketa iradokizunak argitaratuko dira eta Batzarrean proposamen hauek eztabaidatzeko aukera egonen da. Gainera, Batzarreko gai-zerrendan aldatu nahi diren artikuluen berri eman beharko da.

3. artikulua AEBko banaketari dagokion erabakia Ornitologia Sailaren eskumena da. Banatzeko proposamena (arrazoiak azalduta) Sailean bozkatzeko eskubidea duten kide guztiek edo %25ak edo, AZEko Zuzendaritza Batzordeak eskatuta aintzat hartuko da.

4. artikulua. Araudi honetan azaldu ez diren gaietan, AZEko Estatutoek eta Aranzadiko Zuzendaritza Batzordeak eta Batzar Orokorrak hartutako erabakiek diotena aplikatuko da.

ANEXO 3.
3. ERANSKINA**DOCUMENTOS DE LA OFICINA DE ANILLAMIENTO DE ARANZADI****REGLAMENTO DE SANCIONES DE LA OFICINA DE ANILLAMIENTO DE ARANZADI**

Versión: Mar. 2019.

Cítese este documento como:

Oficina de Anillamiento de Aranzadi, 2019. Reglamento de Sanciones de la Oficina de Anillamiento de Aranzadi, Versión Feb. 2019. Sociedad de Ciencias Aranzadi. Donostia-S. Sebastián.

OFICINA DE ANILLAMIENTO DE ARANZADI

REGLAMENTO DE SANCIONES

TIPOS DE FALTAS

Falta Leve

Sin sanción. Comunicación por escrito de la infracción cometida.

Falta Grave

Desde el momento de comunicación de la falta:

- ⌋ Retirada del permiso de anillamiento durante un año. Se permite la renovación de dicho permiso tras el período de sanción.
- ⌋ Inhabilitación para ocupar el cargo de coordinador en un Grupo de Anillamiento durante 2 años.
- ⌋ Inhabilitación para presentar una candidatura para ser elegido como miembro de la Comisión de Anilladores o Director del Departamento de Ornitología durante 2 años.

Falta Muy Grave

Desde el momento de comunicación de la falta:

- ⌋ Retirada del permiso de anillamiento durante un año. Se permite la renovación de dicho permiso tras el período de sanción mediante Examen, en el cual se exigirán los mismos requisitos que a los nuevos aspirantes.
- ⌋ Inhabilitación permanente para ocupar el cargo de coordinador de en un Grupo de Anillamiento.
- ⌋ Inhabilitación permanente para presentar una candidatura para ser elegido como miembro de la Comisión de Anilladores o Director del Departamento de Ornitología.

Expulsión

Retirada definitiva del permiso de anillamiento sin posibilidad de volver a ser avalado por la OAA.

*Las faltas muy graves y la expulsión se comunicarán a las administraciones competentes para su conocimiento y adopción de medidas.

*Las sanciones por una mala práctica del anillamiento se aplicarán al anillador pudiendo extenderse al coordinador de grupo siempre que éste estuviese al corriente de las infracciones y no lo pusiera en conocimiento de la secretaría de la OAA.

INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS

Falta Leve

- Retraso, inferior a dos meses, en la entrega de la documentación anual sin justificar la demora con antelación.
- Acumulación de errores en la documentación aportada en una o varias campañas.
- No contestar a requerimientos de la Secretaría de la OAA antes de dos meses.
- Tramitación del permiso de anillamiento al margen de la OAA.
- No renovar la cuota anual de socio de la Sociedad de Ciencias Aranzadi.
- En su caso, no supervisar la actividad anilladora, ni los balances de anillamiento de los anilladores específicos avalados.

Falta Grave

- Reiteración de cuatro faltas leves en el intervalo de dos años.
- Retraso, superior a dos meses e inferior a un año, en el envío de la documentación anual.
- Negativa a la revisión y/o corrección de la documentación cuando se exija desde la Secretaría de la OAA.
- No contestar a requerimientos de la Secretaría de la OAA pasados dos meses y antes de un año (p.e. devolución de las anillas retenidas).

Falta Muy Grave

- Reiteración de dos faltas graves en el intervalo de cuatro años.
- Retraso, superior a un año, en el envío de documentación anual.
- No contestar a requerimientos de la Secretaría de la OAA pasado un año.
- Detección de graves errores y/o omisiones voluntarias en la documentación aportada en campañas precedentes.
- Tramitar un permiso de anillamiento en nombre de la Sociedad de Ciencias Aranzadi sin estar avalado como anillador por la OAA.

Expulsión de la OAA

- Reiteración de dos faltas muy graves.
- Ocultación o invención de anillamientos.
- No devolución del stock de anillas por requerimiento de la Secretaría de la OAA en el período de un año.

INFRACCIONES EN LA ACTIVIDAD DEL ANILLADOR

Falta Leve

- Detección de errores repetidos en la identificación, datación de la edad y sexado de aves, así como la toma incorrecta de medidas, etc.
- Pérdida de más de 25 anillas sin justificar.

Falta Grave

- Reiteración de cuatro faltas leves en el intervalo de dos años.
- Uso, sin autorización, de métodos de captura que requieran permisos especiales.
- Sustituir anillas sin justificación o colocar dos anillas metálicas al ave capturada.
- Reiteradas pérdidas de material, en al menos cuatro años, aún con justificación.

Falta Muy Grave

- Reiteración de dos faltas graves en los últimos seis años.
- Anillar sin haber renovado la autorización administrativa.
- Errores en la manipulación de las aves con resultado de aves muertas o lesionadas.
- Anillar o emplear técnicas de trampeo que requieran permisos especiales sin haberlo solicitado y con consecuencias graves: abandono de nidos, afección a colonias de cría, aves accidentadas o lesionadas, etc.
- Utilizar métodos de captura prohibidos en cualquier situación.
- Utilizar otras anillas, marcas o métodos de marcaje no permitidos por resultar peligrosos para las aves.

Expulsión de la OAA

- Reiteración de dos faltas muy graves en los últimos seis años.
- Anillar especies, o en condiciones, que requieran permisos especiales habiendo sido advertido desde la secretaría de la OAA.
- Utilizar métodos de captura prohibidos o inapropiados habiendo sido previamente advertido por la Secretaría de la OAA.
- Utilizar otros tipos de marcaje prohibidos o sin autorización, habiendo sido advertido desde la Secretaría de la OAA.
- En general, cometer una infracción grave o superior habiendo sido previamente advertido desde la Secretaría de la OAA.

ARANZADIKO ERAZTUNTZE BULEGOKO DOKUMENTUAK**ARANZADIKO ERAZTUNTZE BULEGOKO ZIGOR-ARAUDIA**

Bertsioa: 2019ko martxoa

Dokumentu hau honela aipatu:

Aranzadiko Eratzuntze Bulegoa, 2019. Aranzadiko Eratzuntze Bulegoko Zigor-araudia, 2019ko martxoko bertsioa. Aranzadi Zientzi Elkarte. Donostia.

FALTA MOTAK

Falta arina

Zigorrik gabe. Egindako arau-haustea idazki baten bidez jakinaraziko da.

Falta larria

Arau-haustea jakinarazten den momentutik:

- Urte baterako eraztunle-baimena kentzea. Zigorra bete ostean, baimena berreskuratzeko aukera egongo da.
- Eraztunle-talde baten arduradun izateko 2 urteko gaitasun gabetzea.
- Eraztunle Batzordeko edota Ornitologia Saileko Zuzendari izateko hautagaitzara aurkezteko 2 urteko gaitasun-gabetzea.

Falta oso larria

Arau-haustea jakinarazten den momentutik:

- Urte baterako eraztunle-baimena kentzea. Zigorra bete ostean, baimena berreskuratzeko berriz ere azterketara aurkeztu eta gaingitu beharko da. Azterketara aurkezteko eraztunlegai berriei eskatzen zaizkien baldintza berdinak eskatuko dira.
- Eraztunle-talde baten arduradun izateko betirako gaitasun gabetzea.
- Eraztunle Batzordeko edota Ornitologia Saileko Zuzendari izateko hautagaitzara aurkezteko betirako gaitasun-gabetzea.

Kanporatzea

Eraztunle-baimena betirako kentzea eta AEB-k berriz bermatzeko aukerarik ez izatea.

*Arau-haustek dagozkien administrazioei jakinaraziko zaizkie, jakitun izan daitezen eta hartu beharreko neurriak har ditzaten.

*Jardunbide desegoki bati egotzitako zigorrak eraztunleari berari jarriko zaizkio eta, arau-haustearen jakitun izan eta AEBko idazkaritzari jakitera eman ezean, era berean, talde-arduradunari ere luzatu ahal izango zaizkio.

ARAU HAUSTE ADMINISTRATIBOAK

Falta arina

- Aurretik inongo justifikaziorik eman gabe, urteroko dokumentazioaren bidalketan bi hilabete baino gutxiagoko atzerapena izatea.
- AEBko idazkaritzak egindako eskabideei bi hilabeteko epean ez erantzutea.
- Erantzutzeko baimena AEBtik at bideratzea.
- Aranzadi Zientzia Elkarteko urteko kuota ez berritzea.
- Eratzunle espezifikoki bati bermea eman ostean, erantzutzen ari dela, honen jokabidea eta eratzunketa balantzeak ez ikuskatzea.

Falta larria

- Bi urteren buruan lau falta arin pilatzea.
- Urteroko dokumentazioaren bidalketan bi hilabete eta urtebete arteko atzerapena izatea.
- AEBko idazkaritzak eskatu ostean dokumentazioaren berrikuspen edota zuzenketa-eskaera bati erantzunik ez ematea.
- AEBko idazkaritzak egindako eskaerei bi hilabete eta urte batetako tartean erantzunik ez ematea (adib.: atxikitako eratzunak ez itzultzea).

Falta oso larria

- Lau urteren buruan bi falta larri pilatzea.
- Urteroko dokumentazioaren bidalketan urte bete baino gehiagoko atzerapena izatea.
- AEBko idazkaritzak egindako eskaerei urte beteko tartean ez erantzutea.
- Aurreko kanpainetan bidalitako dokumentazioan akats larriak edota nahita eginiko omisioak izatea.
- AEBaren bermerik izan gabe, Aranzadi Zientzia Elkartearen izenean erantzutzeko baimena eskatzea.

Kanporatzea

- Bi falta oso larri pilatzea.
- Eratzunketak asmatzea edota ezkutatzea.
- AEBko Idazkaritzak eskatuta, urte baten buruan eratzunak ez itzultzea.

ERAZTUNLEEN JARDUNBIDEEN ARAU HAUSTEAK***Falta arina***

- Identifikazioan, adina ematean, sexua ematean, neurriak hartzean, etab. akatsak errepikatzea.
- 25 eraztun baino gehiago justifikatu barik galtzea.

Falta larria

- Hiru urteren buruan hiru falta arin pilatzea.
- Baimen bereziak behar dituzten harrapaketa metodoak baimenik gabe erabiltzea.
- Harrapatutako hegaztiari eraztunak justifikazio barik aldatzea edo bi eraztun jartzea.
- Nahiz eta justifikatuta egon, hiru urteren buruan materiala behin eta berriz galtzea.

Falta oso larria

- Bi urteren buruan lau falta arin pilatzea.
- Baimena administratiboa berritu gabe eraztuntzea.
- Hegaztiak eraztuntzean, heriotza edo lesioak ondorio dituzten akatsak egitea.
- Ondorio larriak izanik habiak uztea, kumatze kolonietan eragitea, lesioak dituzten hegaztiak,...), eraztuntzeko baimena bereziak behar dituzten laginketa teknikak erabiltzea.
- Edozein egoeratan debekatuta dauden harrapaketa metodoak erabiltzea.
- Hegaztientzako arriskutsuak izanik, debekatuta dauden eraztun, marka edo metodoak erabiltzea.

Kanporatzea

- Sei urteren buruan bi falta oso larri pilatzea.
- AEBaren ohartarazpena jaso arren, baimen bereziak behar dituzten baldintzetan edo espezieak eraztuntzea.
- Ezegokiak edo debekatuta dauden harrapaketa metodoak erabiltzea, AEBko Idazkaritzaren ohartarazpena jaso arren.
- Debekatuta dauden metodoak edo beste markatze metodoak baimenik gabe erabiltzea, AEBko Idazkaritzaren ohartarazpena jaso arren.
- Orokorrean falta larria edo larriago bat egitea, AEBko Idazkaritzaren ohartarazpena jaso arren.