



RESUMEN DE LA IX ASAMBLEA GENERAL DE ANILLADORES, FEBRERO 2012

- Exposición de los informes de Secretaría y Comisión de Anillamiento de la OAA.
- Resultados de las Estaciones EMAN
- Balance de lo que supuso el proyecto de estudio del dormidero de pinzones reales en Barazar
- Elección a Director y Comisión:

Director: Juan Arizaga Martínez

Comisionados:

Gorka Belamendia Cotorruelo

David Mazuelas Benito

Daniel Alonso Urmeneta

Edorta Unamuno Mirandona

CONVOCATORIA DE ASAMBLEA EXTRAORDINARIA DE ANILLADORES

Se convoca a los anilladores y miembros de la Oficina de Anillamiento de Aranzadi (OAA) a la Asamblea Extraordinaria de Anilladores que tendrá lugar en la sede de la Sociedad de Ciencias Aranzadi el sábado 29 de septiembre a las 11:00 h. El Orden del Día previsto es el siguiente:

- Cambios en los estatutos (septiembre 2007), Normativa Adicional y Reglamento de Sanciones de la OAA (véanse anexo 1 y 2).
- Explicación de cómo rellenar el Access y Excel en las EMAN.
- Proyección del documental del 60 Aniversario de la OAA (1h aprox.).
- Ruegos y preguntas.

Se recuerda a todos sus miembros que aunque todos tengan voz en la Asamblea General, sólo los anilladores expertos tienen derecho a voto (Art.11.3.a). Los anilladores expertos que no puedan asistir, pueden delegar su voto en otro anillador rellenando el documento del Anexo 3 y enviándolo a la Sociedad de Ciencias (att: Secretaría, Oficina de Anillamiento) antes del 21 de septiembre.

CONVOCATORIA DE EXAMEN PARA ANILLADOR EXPERTO EN 2012

Como en años anteriores, se convoca a todas las personas interesadas en presentarse al Examen para Anillador Experto de Aranzadi en 2012.

Fecha: 20 de octubre de 2012

Lugar: Sociedad de Ciencias Aranzadi, Zorroagagaina, 11. Donostia-San Sebastián

Requisitos:

- Un mínimo de 60 jornadas de anillamiento firmadas por un anillador experto.
- Mínimo de 1500 individuos anillados de 60 especies (no pudiendo haber más de 100 ejemplares /especie)
- Carta de aval de anillador experto en la que conste, entre otros aspectos, la capacidad del anillador para trabajar correctamente con el material de anillamiento y manipular las aves adecuadamente (Plantilla disponible en la página web).
- Inscribirse en el examen de anillador, haciéndolo constar expresamente a la secretaria de la Oficina de Anillamiento, siendo el plazo máximo de 15 días antes de la fecha del examen. Una vez que se haga efectiva la inscripción cada candidato recibirá un justificante que le permita presentarse al examen.

Temas exigidos: conocimiento de las aves de España y Portugal para su identificación, así como determinación de la edad y el sexo, realización de fichas de muda y conocimiento del funcionamiento de la Oficina de Anillamiento (tramitación de recapturas, realización de proyectos, envío de hojas de anillamiento y de material retenido, formación de grupos de anillamiento, normativas).

Bibliografía recomendada (se podrá llevar al examen, quedando excluido el uso de ordenador):

- SVENSSON, L. 1996. *Guía para la Identificación de los Passeriformes Europeos*. Sociedad Española de Ornitología (SEO/BirdLife). Madrid.
- BAKER, K. 1993. *Identification Guide to European Non- Passerines: BTO Guide 24*. British Trust for Ornithology, Thetford.
- JENNI, L., WINKLER, R. 1994. *Moult and Ageing of European Passerines*. Academia Press. London.
- MARTINEZ, J. A., ZUBEROGOITIA, I., ALONSO, R. 2002. *Rapaces Nocturnas. Guía para la determinación de la edad y el sexo en las Estrigiformes ibéricas*. Monticola Ed. Madrid.
- Reglamento interno de la ESA: estatutos, sanciones...

Para cualquier aclaración o realización de la inscripción, podéis dirigiros al correo oficinaanillamiento@aranzadi-zientziak.org o a los teléfonos 616.268.114 (Agurtzane Iraeta) o 618.277.227 (Ariñe Crespo).

ALBUM DE AVES ANILLADAS

Desde que se realizara el primer examen de aptitud para el Anillamiento en el 2004, hasta la fecha de hoy tan solo se dispone de las fotos de un integrante de la Comisión para realizar el examen. Por este motivo, y con el fin de ampliar el número de especies, se pide colaboración al resto de anilladores.

Las fotos que se aporten deberán ir acompañadas de una ficha en la que se indique además de la especie su edad y sexo, la fecha y el lugar de captura. Las fotos de este álbum solo se utilizarán para el examen. Para cualquier consulta poneos en contacto con la Secretaría.

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO PARA ANILLAR EN 2013

Se recuerda tanto a los anilladores expertos como a los anilladores específicos que presenten algún proyecto de Anillamiento para el 2013, que deben presentar la solicitud del permiso administrativo en la secretaría de la Oficina de Anillamiento antes del 30 de septiembre del 2012 (particularmente aquellos permisos cuyo plazo finaliza el 31 de diciembre de 2012 o 31 de enero de 2013), para evitar retrasos burocráticos con las administraciones correspondientes. Adjunto se puede encontrar el impreso de solicitud que ha de ser enviado, siendo necesario que las personas que desarrollen proyectos en más de un ámbito administrativo envíen una hoja de solicitud por cada Territorio o Comunidad en la que requieran permiso. Estos documentos se pueden descargar desde la Web de la Sociedad de Ciencias Aranzadi, en Oficina de Anillamiento/ Normativa y Documentos/ Plantillas de Solicitud Oficiales <http://www.aranzadi-zientziak.org/ornitologia-oficinade-anillamiento/normativa-y-documentos?lang=eu>

Agurtzane Iraeta
Ariñe Crespo
Secretaría de la Oficina de Anillamiento

Donostia-San Sebastián 29 de septiembre de 2012

IX. ERAZTUNLE BATZAR OROKORREKO LABURPENA, 2012ko OTSAILA

- AEBko Idazkaritza eta Eratzuntze Batzordearen txostenen azalpena.
- EMAN estazioen emaitzak.
- Barazarreko negu-txonta lo-eremuari buruzko ikerketak ekarritako ondorioen balantzea.

Zuzendari eta Batzordearen ahutaketa

Zuzendaria: Juan Arizaga Martínez

Batzordekideak

Gorka Belamendia Cotorruelo

David Mazuelas Benito

Daniel Alonso Urmeneta

Edorta Unamuno Mirandona

ERAZTUNLE OHIZ KANPOKO BATZARRERAKO DEIALDIA

Aranzadi Eratzuntze Bulegoko (AEB) kide eta eratzunleei, irailaren 29an, goizeko 11:00Etan Aranzadi Zientzi Elkartearen ospatuko den Eratzunle Batzar Orokorrean parte hartzeko deialdia luzatzen zaie. Azalduko diren gaien zerrenda honakoa da:

- Aldaketak AEBko EStatutu (2007ko iraila), Legedi Osagarri eta Zigorren Araudian (Ikusi 1. go eta 2. eranskinak).
- EMANetako Accés eta Excell-a betetzeko azalpenak.
- AEBko 60 urteurrenari buruzko dokumentalaren proiektzioa (1h gutxi gora behera).
- Besteak.

Gogoan hartu AEBko kide guztiek Batzar Orokorrean euren iritzia emateko aukera izan arren, eratzunle adituak bakarrik dutela bozkatzeko eskubidea (11.3.a. artikulua). Batzar Orokorrean etorri ezin duten eratzunle adituak, beren bozka beste eratzunle aditu baten esku utz dezakete. Horretarako, 3. eranskineko dokumentua bete eta Aranzadi Zientzia Elkartera (Eratzunle Bulegoko Idazkaritzaren izenean) irailaren 21a baino lehen bidali.

ERAZTUNLE ADITUA IZATEKO 2012ko GAITASUN FROGARAKO DEIALDIA

Aurreko urteetan bezala, 2012 urtean ere, Eratzunle Aditua izateko Gaitasun Froga egiteko deialdia egiten da.

Data: 2012ko urriaren 20a

Lekua: Aranzadi Zientzia Elkartea, Zorroagagaina, 11. Donostia-San Sebastián

Aurkeztu ahal izateko bete behar diren baldintzak:

- Gutxienez, eratzunle aditu batek sinatutako 60 eratzuntze egun aurkeztu behar dira.
- Gutxienez, 60 txori espezie desberdineko 1500 aleren eratzunketak (espezie bakoitzeko 100 ale onartzen dira gehienez) aurkeztu behar dira.
- Azterketara egin nahi duen pertsona, eratzuntze materiala eta txoriak modu egoki batetan maneiatzeko gai dela bermatzen duen eratzunle aditu baten eskutitza (plantila web-orrian eskuragarri dago) aurkeztu behar da.
- Gutxienez, azterketa eguna baino 15 egun lehenago, eratzunle aditua izateko azterketarako izena eman behar da, Eratzuntze Bulegoko Idazkaritzan honen berri emanez. Izen ematea burutzen denean, azterketara aurkeztuko den pertsonari, azterketa egiteko baimenduko duen ziurtagiri bat bidaliko zaio.

Gutxienezko ezagutzak: Espainia eta Portugalgo txorien identifikazioa, hauen sexua eta adina determinatzen jakitea, muda-fitxak egiten jakitea eta Eratzuntze Bulegoaren funtzionamendua ezagutzea (berreskurapenen tramitazioa, proiektuak egitea, eratzuntze eta atxikitako materialaren orriak betetzen jakitea, legedia).

Gomendatutako bibliografia (azterketara eraman liteke; ordenagailuak erabiltzea ez dago baimendua):

- SVENSSON, L. 1996. *Guía para la Identificación de los Passeriformes Europeos*. Sociedad Española de Ornitología (SEO/BirdLife). Madrid.
- BAKER, K. 1993. *Identification Guide to European Non- Passerines: BTO Guide 24*. British Trust for Ornithology, Thetford.
- JENNI, L., WINKLER, R. 1994. *Moult and Ageing of European Passerines*. Academia Press. London.
- MARTINEZ, J. A., ZUBEROGOITIA, I., ALONSO, R. 2002. *Rapaces Nocturnas. Guía para la determinación de la edad y el sexo en las Estrigiformes ibéricas*. Monticola Ed. Madrid.
- ESAko barne legedia: estatutuak, zigorrak...

Azterketarako izena emateko edota edozein duda argitzeko, oficinaanillamiento@aranzadi-zientziak.org helbide elektronikora idatz dezakezue edo 616.268.114 (Agurtzane Iraeta), 618.277.227 (Ariñe Crespo) telefonoetara deitu.

ERAZTUNDUTAKO HEGAZTIEN ARGAZKI BILDUMA

Eraztunle aditua izateko lehen azterketa 2004. urtean egin zen. Ordutik, kide bakar batek utzi ditu azterketa egiteko behar diren argazkiak. Honenbestez argazki bilduma prestatzeko zuen laguntza eskatzen dizuegu.

Bidaltzen dituzuen argazkiek datu hauek izan beharko dituzte: espeziea, adina, sexua, eta harrapatu zeneko lekua eta data. Bildumako argazkiak azterketetarako bakarrik erabiliko dira. Edozein galdera izanez gero, jar zaitezte Idazkaritzarekin harremanetan.

2013. URTEAN ERAZTUNTZEKO BAIMENA ADMINISTRATIBOEN ESKAERA

Eraztunle adituek zein eraztunle espezifikoei, 2013. urtean eraztuntze proiekturen bat aurkezteko asmorik baduzue, irailaren 30a baino lehen Eraztuntze Bulegoan baimena administratiboen eskaera aurkeztu behar duzuela gogoratu nahi dizuegu. (2012eko abenduaren 31an edo 2013ko urtarrilean bukatzen diren baimenen kasuan bereziki); horrela, gerta litezkeen atzerapen administratibo burokratikoak ekidingo dira. Euren proiektuak administrazio eremu bat baino gehiagotan garatzen dituzten eraztunleek, Herrialde edo Erkidego bakoitzeko eskaera orri bat bidali beharko dute. Beharrezkoak diren dokumentuak, Saileko web orrian, Bulegoko ataleko Araudia eta Dokumentuak atalean (Eskaera ofizialen Txantiloiak) ere eskuragarri daude: <http://www.aranzadi-zientziak.org/ornitologia-oficinade-anillamiento/normativa-y-documentos?lang=eu>

Agurtzane Iraeta
Ariñe Crespo,
Eraztuntze Bulegoko Idazkaritza

Donostia-San Sebastián, 2012aren abuztuaren 29an

ANEXO 1. ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA DE LA OAA. Septiembre 2012
1. go ERANSKINA. AEBKO ANTOLAMENDU ETA ARAUDIA. 2012ko iraila

OFICINA DE ANILLAMIENTO DE ARANZADI

ORGANIZACIÓN Y NORMATIVAS

Versión: Septiembre 2012

Capítulo 1. Denominación y objetivos.

Art. 1. La Oficina de Anillamiento de Aranzadi (OAA) forma parte del Departamento de Ornitología de la Sociedad de Ciencias Aranzadi (SCA) y se rige por este documento (en adelante, Normativa).

Art. 2. La OAA forma parte de EURING (www.euring.org), de la que es miembro.

Art. 3. El área de actuación de la OAA es cualquier territorio de España, pudiendo ser incluidos también otros estados de manera excepcional y justificada, especialmente en países sin remite propio.

Art. 4. Objetivos de la OAA:

1. Contribuir al conocimiento y conservación de las aves por medio del anillamiento, mediante anillas de remite "Aranzadi", a través de programas, proyectos, etc. impulsados por sus miembros (anilladores) o la propia OAA.
2. Contribuir a la difusión de los conocimientos que se producen a través del anillamiento por medio de publicaciones y en general eventos de difusión científica.
3. Custodiar y gestionar los datos que se derivan del anillamiento de las aves con el remite "Aranzadi".
4. Avalar y defender los derechos de sus miembros (anilladores), en materia de anillamiento de aves, ante los organismos que proceda.
5. Formar y promover la formación continuada de sus miembros en materia de anillamiento de aves.
6. Colaborar con otros organismos e instituciones en materia de anillamiento de aves.

Capítulo 2. Miembros y categorías.

Art. 1. Pertenecen a la OAA (i.e., se denomina miembros de la OAA) a aquellos socios de la SCA que así lo deseen, para lo cual:

1. Deberán explicitar dicho deseo a la Secretaría de la OAA.
2. Deberán ser o bien anilladores de la OAA, anilladores en formación de la OAA o bien socios de la SCA que deseen recibir información o estar vinculados a las actividades llevadas a cabo por la OAA.
3. Deberán mantenerse al corriente de sus obligaciones, como socios de la SCA, incluido el pago de la cuota anual.

Art. 2. Se establecen dos categorías de anillador: Anillador Experto y Anillador Específico. En ambos casos, la renovación de avales estará sujeta a los criterios que a tal efecto establezca la Comisión de Anillamiento.

Anillador Experto.

Art. 3. Anillador Experto. Pertenecen a esta categoría los miembros que:

1. Poseen los conocimientos que son necesarios para determinar la especie, edad y sexo, de acuerdo al conocimiento científico del momento, a la que pertenecen las aves del territorio español.
2. Poseen los conocimientos que son necesarios para el adecuado manejo de métodos de captura de aves, todos ellos incruentos, que son utilizados en el contexto de proyectos de anillamiento, incluido la correcta extracción de aves sin daño para ellas.
3. Poseen la habilidad necesaria para el anillamiento de aves y la toma de medidas (biométricas) u otro tipo de muestras, de manera rápida y precisa.
4. Poseen los conocimientos que son necesarios para gestionar de modo correcto la actividad de anillamiento, ya que reúnen los criterios que son necesarios para valorar en cualquier momento la incidencia de dicha actividad sobre el bienestar de las aves así como para anteponer este bienestar ante cualquier otra finalidad.
5. Acrediten, mediante la superación del Examen que se establezca al afecto, el conocimiento y habilidad arriba descritos.
6. Poseen el correspondiente aval de anillamiento, en vigencia, expedido por cualquier oficina de anillamiento que pertenezca a y/o sea reconocida por EURING, y lo soliciten a la Comisión de Anillamiento de la OAA.

Art. 4. Si lo desean, los Anilladores Expertos pueden constituirse en Grupos de Anillamiento (GA). Se denomina GA al equipo de dos o más anilladores de la OAA. Un GA no está constituido hasta la fecha en que su existencia es notificada a la Secretaría y aprobada en Comisión de Anillamiento. Para formar un GA, se comunicará a la Secretaría de la OAA:

1. El nombre de los anilladores que forman el GA.
2. El nombre del anillador que asume la coordinación (Coordinador).
3. Un nombre para el GA.

Art. 5. El Coordinador de cada GA asumirá las siguientes funciones y obligaciones:

1. Es responsable del funcionamiento del GA ante la OAA.
2. Es responsable de enviar a la OAA los datos que se derivan de la actividad de anillamiento en el GA (véanse para más detalles los Capítulos 3 y 4). La existencia de faltas o errores en esta documentación será asumida por el Coordinador.
3. Es responsable de informar a la OAA sobre todos los problemas que puedan existir en el GA y supongan una dificultad para el funcionamiento de éste, pudiendo solicitar a la OAA su mediación ante conflictos de esta índole.

Art. 6. Examen de Anillador Experto.

1. Como mínimo, se realizará una convocatoria por año, siempre que los candidatos lo demanden o la Comisión de Anilladores lo considere.
2. La hora, fecha y lugar de Examen se anunciarán en la Circular, con una anticipación no inferior a los dos meses.
3. Los candidatos deberán solicitar a la Secretaría su interés para realizar el Examen. Para esto, enviarán a la Secretaría, de acuerdo a los cauces que se establezcan al efecto, y con una anticipación no inferior a 15 días de la convocatoria:
 - a. Hojas de Anillamiento (parciales y totales), en las que se documentará que el candidato ha manipulado un mínimo 1.500 individuos (máximo 100 individuos/especie), de un mínimo de 60 especies, en un mínimo de 60 jornadas de muestreo. El contenido de las Hojas de Anillamiento será determinado por la Comisión de Anillamiento.

- b. Sólo se aceptarán anillamientos producidos durante un periodo máximo de 4 años antes de la fecha de la convocatoria del Examen.
- c. Aval de un Anillador Experto, que informará que el candidato posee los conocimientos exigidos en el Art. 3 de este Capítulo.
- d. Justificante de alta como socios de la SCA.

Anillador Específico

Art. 7. Anillador Específico. Pertenecen a esta categoría los miembros que:

- 1. No siendo Anilladores Expertos, desarrollan proyectos de anillamiento muy específicos, orientados a una o un conjunto de especies reducido.
- 2. Poseen los conocimientos que son necesarios para desarrollar la actividad, siguiendo los criterios que se especifican en el Art. 3 de este Capítulo.

Art. 8. Para darse de alta como Anillador Específico se deberá:

- 1. Solicitar formalmente a la OAA (via Secretaría) esta petición.
- 2. Ser socio de la SCA.
- 3. Participar en un proyecto de investigación, del que se enviarán 2 copias (una por correo postal y firmada; otra en formato digital, a través del correo electrónico de la Secretaría de la OAA), donde se especificará el título, planteamiento y objetivo del proyecto, especie(s) objetivo, métodos (área de muestreo, periodo de trabajo, protocolo, métodos de captura, etc.), participantes y su afiliación, experiencia previa (si es el caso) y, en conjunto, todos aquellos datos que permitan una evaluación del proyecto por la Comisión de Anillamiento.
- 4. Aval de un Anillador Experto o su equivalente si éste es miembro de otra oficina de anillamiento, con una fotocopia de su DNI y carnet/aval de anillador.
- 5. Compromiso firmado a cumplir las obligaciones que se especifican en esta Normativa.
- 6. Tras la recepción de la documentación, la Comisión de Anilladores de la OAA notificará la resolución en un periodo máximo de un mes.

Art. 9. Si lo desean, los Anilladores Específicos pueden constituirse en Grupos de Anillamiento (GA). Se denomina GA al equipo de dos o más anilladores de la OAA. Un GA no está constituido hasta la fecha en que su existencia es notificada a la Secretaría y aprobada en Comisión de Anillamiento. Para formar un GA, se comunicará a la Secretaría de la OAA:

- 4. El nombre de los anilladores que forman el GA.
- 5. El nombre del anillador que asume la coordinación (Coordinador).
- 6. Un nombre para el GA.

Art. 10. El Coordinador de cada GA asumirá las siguientes funciones y obligaciones:

- 4. Es responsable del funcionamiento del GA ante la OAA.
- 5. Es responsable de enviar a la OAA los datos que se derivan de la actividad de anillamiento en el GA (véanse para más detalles los Capítulos 3 y 4). La existencia de faltas o errores en esta documentación será asumida por el Coordinador.
- 6. Es responsable de informar a la OAA sobre todos los problemas que puedan existir en el GA y supongan una dificultad para el funcionamiento de éste, pudiendo solicitar a la OAA su mediación ante conflictos de esta índole.

Capítulo 3. Derechos.

Art. 1. Los anilladores de la OAA tienen los siguientes derechos:

- 1. Podrán participar en las campañas y actividades organizadas por la OAA, atendándose en cada caso a los requisitos que se determinen para cada convocatoria.
- 2. Recibirán la Circular de la OAA, así como las publicaciones de la OAA gratuitas.

3. Los Anilladores Expertos, además,
 - a. Tendrán voz y voto en la Asamblea de Anilladores. El voto se ejercerá en la Asamblea de Anilladores, personalmente, o a través de un voto delegado, para lo cual el interesado deberá incluir en un documento firmado su nombre y número de DNI, y el de la persona en quien delega.
 - b. Podrán ser elegidos por la Asamblea de Anilladores como miembros de la Comisión de Anillamiento o como Director de la OAA, para lo cual habrán de pasar al menos 4 años desde la fecha de alta oficial como miembros de la OAA.

Capítulo 4. Obligaciones.

Art. 1. Todos los anilladores de la OAA tienen las siguientes obligaciones:

1. Antes del 5 de enero, se entregará en la Secretaría de la OAA la relación de anillamientos, material retenido y recapturas pendientes de tramitación, a través de los soportes que se especifiquen al efecto y cumpliendo las normas que, adicionalmente, la Comisión de Anillamiento establezca al efecto.
2. Antes del 30 de septiembre, se entregará en la Secretaría de la OAA la solicitud de anillamiento para el o los territorios del Estado en que se desee desarrollar la actividad de anillamiento, a través del o los impresos que justifiquen la actividad, concretamente se enviará el proyecto que justifique las solicitudes de anillamiento, en el que se incluirá: (1) título, (2) participantes (anilladores) y coordinador o responsable (siempre y cuando en el proyecto participen dos o más anilladores), (3) objetivos (breves y concisos), (4) material y métodos (área de estudio, métodos de trampeo, fechas), (5) evaluación o valoración del impacto posible (estimación de la mortalidad, modificación de la vegetación en el entorno de estudio, acuerdos con colectivos de la zona, etc.). La no adscripción a un proyecto de anillamiento será suficiente para paralizar la tramitación de solicitudes de permisos administrativos de anillamiento.
3. No podrán enviar a la Administración u otro tipo de organismos competentes ninguna solicitud de anillamiento por cuenta ajena, bajo pena de someterse a las sanciones que se establezcan a este efecto en el Reglamento de Sanciones.
4. No anillaran, bajo ningún concepto, sin los permisos administrativos correspondientes.
5. Acatar las sanciones que se especifican en el Reglamento de Sanciones.

Capítulo 5. Estructura y órganos de gestión de la OAA.

Art. 1. Se constituyen como órganos de gestión de la OAA la Asamblea de Anilladores y la Comisión de Anillamiento.

Asamblea de Anilladores

Art. 2. La Asamblea de Anilladores es el órgano gestor supremo de la OAA y está formada por todos los Anilladores Expertos de la OAA.

Art. 3. Funcionamiento de la Asamblea de Anilladores:

1. La convocará el Director de la OAA, por decisión de la Comisión de Anillamiento o a petición de al menos un 25% de los Anilladores.
2. La convocatoria será comunicada a través de la Circular, con 15 o más días de antelación, especificando hora, fecha y lugar de la reunión, y orden del día. La OAA celebrará una Asamblea de Anilladores cada año como mínimo.
3. La constitución de la Asamblea será válida una vez se hayan cumplido todos los requisitos señalados en los dos puntos anteriores. La voz y el voto se ejercerán en función de lo dispuesto en el Capítulo 3.

Art. 4. Corresponde a la Asamblea de Anilladores:

1. Reformar o modificar la presente Normativa, que en todo caso y tras cada cambio será enviado a la Junta Directiva de la SCA para su aprobación.
2. Elegir, renovar o destituir, total o parcialmente, a la Comisión de Anillamiento de la OAA.
3. Elegir, renovar o destituir al Director de la OAA.
4. Supervisar la actuación de la Comisión de Anillamiento, aprobando o recusando su gestión.
5. Proponer a la Junta Directiva de la SCA la disolución de la OAA.
6. Cualesquiera otras facultades no reservadas a la Comisión de Anillamiento y de relevancia para la vida social de la OAA.

Comisión de Anillamiento

Art. 5. La Comisión de Anillamiento está compuesta de un máximo de 5 miembros, elegidos por la Asamblea de Anilladores, incluido el Director de la OAA.

Art. 6. Son funciones de la Comisión de Anillamiento:

1. Representar a los Anilladores entre Asambleas.
2. Presidir las Asambleas de Anilladores.
3. Comunicar a la Junta Directiva de la SCA la elección, renovación o destitución del Director de la OAA.
4. Desarrollar normas adicionales que, complementariamente a esta Normativa, facilite y mejore el funcionamiento de la OAA.
5. Trasladar a la Dirección de la SCA para su aprobación la normativa que la Comisión de Anillamiento desarrolle en lo relativo a la gestión de la OAA y obligaciones de los anilladores.
6. Buscar fondos para la financiación de la OAA y la realización de campañas, cursos y, en general, proyectos y eventos ligados al anillamiento de aves y la actividad de la OAA.
7. Fomentar la formación científica y puesta al día de los anilladores de la OAA, mediante cursos de formación u otro tipo de medios.

8. Fomentar el desarrollo de campañas y actividades especiales, e implicarse en su planificación y coordinación, si corresponde.
9. Fomentar el desarrollo de estudios basados en la información acumulada en la OAA.
10. Promover la coordinación de la actividad de anillamiento, evitando, principalmente, el solapamiento de zonas de trabajo y el conflicto de intereses entre anilladores.
11. Supervisar la actividad de anillamiento de los miembros que pertenecen a la OAA, tomando las medidas que se considere oportunas en el caso de transgresiones al cumplimiento de esta Normativa o de las diferentes normas de la OAA.

Art. 7. Funcionamiento de la Comisión de Anillamiento:

1. Se reunirá como mínimo una vez al año y, al menos, tantas veces como la Asamblea de Anilladores y precediendo a la reunión de ésta.
2. Toda convocatoria para reunión de la Comisión será notificada a la totalidad de los miembros de la misma, expresándose la hora, fecha y lugar de la reunión, y el orden del día.
3. La Comisión de Anillamiento se reunirá a petición del Director, de toda la Comisión o de al menos un 50% de la Comisión.
4. Los acuerdos de la Comisión se tomarán por mayoría de votos, y para que sean válidos será necesaria la presencia del Director de la OAA, o de un miembro de la Comisión en quien él delegare, y además al menos la mitad de los componentes de la Comisión. En caso de empate, el Director decidirá a través de su voto.
5. Las bajas de la Comisión de Anillamiento se cubrirán por orden y siempre que hubiera candidatos suplentes, atendiendo al número de votos obtenidos en la elección.

Art. 8. Las elecciones de la Comisión de Anillamiento se celebrarán cada dos años, en la Asamblea de Anilladores, siempre que sea posible. El calendario electoral será el siguiente:

1. El plazo de admisión de candidatos se cerrará 2 meses antes de la fecha de convocatoria de la Asamblea de Anilladores. La Comisión de Anillamiento saliente tendrá la facultad de ampliar el plazo si, una vez cerrado, no se completara en número de miembros.
2. Entre uno y dos meses antes de la elección se hará pública la lista de candidatos.

Director de la OAA

Art. 9. El Director será un Anillador Experto de la OAA en activo, con más de dos años de experiencia en la Comisión de Anillamiento de la OAA y será elegido por la Asamblea de Anilladores, de entre las candidaturas presentadas, a las que se adjuntará un programa de trabajo y un curriculum del candidato. La elección se hará cada dos años, coincidiendo con la Asamblea de Anilladores y la elección de Comisión de Anillamiento. El calendario electoral será el siguiente:

1. El plazo de admisión de candidatos se cerrará 2 meses antes de la fecha de convocatoria de la Asamblea de Anilladores. La Comisión de Anillamiento saliente tendrá la facultad de ampliar el plazo si, una vez cerrado, no se completara en número de miembros.
2. Entre uno y dos meses antes de la elección se hará pública la lista de candidatos.

Art. 10. Corresponde al Director de la OAA:

1. Representar a los Anilladores ante la Junta Directiva de la SCA, a quien mantendrá informada de las actividades de la OAA.
2. Representar a los Anilladores y la Oficina de Anillamiento de Aranzadi.
3. Presidir la Comisión de Anillamiento de la OAA y actuar como moderador en la Asamblea de Anilladores.

4. Supervisar la labor de la Secretaría y velar por su buen funcionamiento.
5. Copresidir todas las reuniones de carácter general, promovidas y desarrolladas en el seno de la OAA.

Capítulo 6. Secretaría de la OAA y Secretario.

Art. 1. La OAA tendrá su propia Secretaría, cuya función es la gestión y coordinación de actividades generales y específicas del anillamiento. Será atendida por el Secretario, cuyas funciones se señalan en este Capítulo.

Art. 2. El Secretario de la OAA será nombrado por la Comisión de Anillamiento de la OAA, que fijará los requisitos técnicos, científicos y de dedicación que deberán concurrir los aspirantes.

Art. 3. Corresponde al Secretario de la OAA:

1. Tramitar asuntos relativos a la:
 - a. Admisión de anilladores y GA y su gestión.
 - b. Gestión (recepción, revisión, archivado...) de los datos que se derivan de la actividad de anillamiento.
 - c. Tramitación de recuperaciones de aves anilladas.
 - d. Tramitación de solicitudes de certificados y permisos de anillamiento ante los organismos competentes.
 - e. Remisión a EURING y otras entidades de anillamiento, Administraciones e investigadores que así lo soliciten de los datos que se deriven de la actividad de la OAA, bajo la supervisión de la Comisión de Anillamiento.
2. Ejecutar las decisiones que se deriven de la actividad de la Dirección de la OAA y la Comisión de Anillamiento, y ayudar en la actividad burocrática que deriva del funcionamiento de la Comisión de Anillamiento.
3. Elaborar la Circular, informes anuales, resúmenes y materiales de divulgación de la OAA.
4. Levantar acta de las reuniones de la Comisión de Anillamiento, a las que asistirá sin derecho a voto.
5. Gestionar la compra, inventario y distribución de material (anillas, principalmente) de anillamiento.

Art. 4. La Secretaría es el lugar donde se encuentra depositada la información relativa al funcionamiento de la OAA durante el último año. Los archivos de más de un año serán almacenados en la Sede de la SCA.

Art. 5. La OAA podrá disponer de recursos materiales de la Sociedad de Ciencias Aranzadi, así como de aquellos procedentes de donaciones, sobrantes de campañas, concursos llevados a cabo por la misma o cualquier otro recurso que se pueda obtener por otros medios.

Art. 6. Las cuotas o ingresos generados por la actividad del anillamiento serán administrados por la SCA, atendiendo las recomendaciones y sugerencias de la Comisión de Anillamiento.

Capítulo 7. Consideraciones sobre los datos

Art. 6. La propiedad intelectual de los datos que se derivan de la actividad de anillamiento es de los anilladores por lo que:

1. Cuando un anillador cese su actividad temporal o indefinidamente, sus datos no serán facilitados al público hasta pasados cinco años desde el cese, excepto si se expresa lo

2. contrario por parte del anillador. A partir de entonces, el acceso a estos datos de anillamiento será público.

ANEXO 2. REGLAMENTO DE SANCIONES

2.ERANSKINA. ZIGOR ARAUDIA

**OFICINA DE ANILLAMIENTO DE ARANZADI
REGLAMENTO DE SANCIONES**

Versión: Septiembre 2012

TIPOS DE FALTAS*Falta Leve*

Sin sanción. Comunicación por escrito de la infracción cometida.

Falta Grave

Desde el momento de comunicación de la falta:

- Retirada del permiso de anillamiento durante un año. Se permite la renovación de dicho permiso tras el período de sanción.
- Inhabilitación para ocupar el cargo de coordinador en un Grupo de Anillamiento durante 2 años.
- Inhabilitación para presentar una candidatura para ser elegido como miembro de la Comisión de Anilladores o Director de la OAA durante 2 años.

Falta Muy Grave

Desde el momento de comunicación de la falta:

- Retirada del permiso de anillamiento durante un año. Se permite la renovación de dicho permiso tras el período de sanción mediante Examen, en el cual se exigirán los mismos requisitos que a los nuevos aspirantes.
- Inhabilitación permanente para ocupar el cargo de coordinador de en un Grupo de Anillamiento.
- Inhabilitación permanente para presentar una candidatura para ser elegido como miembro de la Comisión de Anilladores o Director de la OAA.

Expulsión

Retirada definitiva del permiso de anillamiento sin posibilidad de volver a ser avalado por la OAA.

*Las faltas muy graves y la expulsión se comunicarán a las administraciones competentes para su conocimiento y adopción de medidas.

*Las sanciones por una mala práctica del anillamiento se aplicarán al anillador pudiendo extenderse al coordinador de grupo siempre que éste estuviese al corriente de las infracciones y no lo pusiera en conocimiento de la secretaría de la OAA.

INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS*Falta Leve*

- Retraso, inferior a dos meses, en la entrega de la documentación anual sin justificar la demora con antelación.
- Acumulación de errores en la documentación aportada en una o varias campañas.
- No contestar a requerimientos de la Secretaría de la OAA antes de dos meses.

Falta Grave

- Reiteración de cuatro faltas leves en el intervalo de dos años.
- Retraso, superior a dos meses e inferior a un año, en el envío de la documentación anual.
- Negativa a la revisión y/o corrección de la documentación cuando se exija desde la Secretaría de la OAA.
- No contestar a requerimientos de la Secretaría de la OAA pasados dos meses y antes de un año (p.e. devolución de las anillas retenidas)

Falta Muy Grave

- Reiteración de dos faltas graves en el intervalo de cuatro años.
- Retraso, superior a un año, en el envío de documentación anual.
- No contestar a requerimientos de la Secretaría de la OAA pasado un año.
- Detección de graves errores y/o omisiones voluntarias en la documentación aportada en campañas precedentes.

Expulsión de la OAA

- Reiteración de dos faltas muy graves.
- Ocultación o invención de anillamientos.
- No devolución del stock de anillas por requerimiento de la Secretaría de la OAA en el período de un año.

INFRACCIONES EN LA ACTIVIDAD DEL ANILLADOR*Falta Leve*

- Detección de errores repetidos en la identificación, datación de la edad y sexado de aves, así como la toma incorrecta de medidas, etc.
- Pérdida de más de 25 anillas sin justificar.

Falta Grave

- Reiteración de cuatro faltas leves en el intervalo de dos años.
- Uso, sin autorización, de métodos de captura que requieran permisos especiales.
- Sustituir anillas sin justificación o colocar dos anillas metálicas al ave capturada.
- Reiteradas pérdidas de material, en al menos cuatro años, aún con justificación.

Falta Muy Grave

- Reiteración de dos faltas graves en los últimos seis años.
- Anillar sin haber renovado la autorización administrativa.
- Errores en la manipulación de las aves con resultado de aves muertas o lesionadas.
- Anillar o emplear técnicas de trampeo que requieran permisos especiales sin haberlo solicitado y con consecuencias graves: abandono de nidos, afección a colonias de cría, aves accidentadas o lesionadas, etc.
- Utilizar métodos de captura prohibidos en cualquier situación.
- Utilizar otras anillas, marcas o métodos de marcaje no permitidos por resultar peligrosos para las aves.

Expulsión de la OAA

- Reiteración de dos faltas muy graves en los últimos seis años.
- Anillar especies, o en condiciones, que requieran permisos especiales habiendo sido advertido desde la secretaría de la OAA.
- Utilizar métodos de captura prohibidos o inapropiados habiendo sido previamente advertido por la Secretaría de la OAA.
- Utilizar otros tipos de marcaje prohibidos o sin autorización, habiendo sido advertido desde la Secretaría de la OAA.
- En general, cometer una infracción grave o superior habiendo sido previamente advertido desde la Secretaría de la OAA.

ANEXO 3. VOTO DELEGADO

3. ERANSKINA: BOZKA BESTE ERAZTUNLE ADITU BATEN ESKU UZTEKO IDAZKIA

AZPIAN IZENPETZEN DUEN HONEK,

(N.A.N.) ARANZADIKO ERAZTUNTZE BULEGOAK

IRAILAREN 29AN OSPATUKO DUEN EZOHIZKO BATZARRERAKO, NIRE

BOTUAREN

ERABILPENA

.....-

ren ESKUETAN UZTEN DUT BATZARRE HORRETARAKO ETA ONDORIO

GUZTIEKIN.

ETA GUZTI HAU BAIEZTATZEKO AGIRI HAU IZENPETZEN DUT.

.....an, 2012 eko en.....an

Izenpetua:

✂.....

EL ABAJO FIRMANTE,

(D.N.I.) DELEGO MI VOTO EN LA PERSONA

DE.....

PARA QUE ME REPRESENTE EN LA ASAMBLEA EXTRAORDINARIA DE

ANILLADORES DE LA OFICINA DE ANILLAMIENTO DE ARANZADI QUE TENDRA

LUGAR EL DIA 29 DE SEPTIEMBRE.

Y PARA QUE ASI CONSTE LO FIRMO EN

.....a de de 2012

Firmado:

ANEXO 4. DOCUMENTACIÓN PARA LA SOLICITUD DE PERMISOS ADMINISTRATIVOS
4.ERANSKINA: BAIMENA ADMINISTRATIBOAK ESKATZEKO DOKUMENTUAK

Administración	Fecha de solicitud	Fecha de entrega de informes	Contenidos
Araba	Septiembre	Septiembre	Informe
Bizkaia	Septiembre	Septiembre	Informe
Gipuzkoa	Septiembre	Septiembre	Informe* + publicaciones
Navarra	Septiembre	Enero	Informe+ balance+ publicaciones
La Rioja	Septiembre	Enero	Informe+ balance
Aragón	Septiembre ¹	Septiembre	Informe+ balance
Andalucía	Septiembre	Septiembre	Informe
Castilla y León	Diciembre	Diciembre	Informe+ balance
Castilla la Mancha	Septiembre	Septiembre	Informe
Comunidad de Madrid	Septiembre	Septiembre	Informe
Valencia	Septiembre	Septiembre	Informe

Siendo **informe**: título del proyecto, participantes, responsable o persona de contacto, objetivos, área de muestreo y otros aspectos que se desee destacar.

Para un proyecto en curso se recomienda añadir **balance**: resumen anillamientos –especies anillados en el año y las **publicaciones** generadas.

Administrazioa	Eskaera data	Txostenak entregatzko data	Edukiak
Araba	Iraila	Iraila	Txostena
Bizkaia	Iraila	Iraila	Txostena
Gipuzkoa	Iraila	Iraila	Txostena* + argitalpenak
Nafarroa	Iraila	Urtarrila	Txostena + eraztunketa-balantzea+ argitalpenak
La Rioja	Iraila	Urtarrila	Txostena
Aragón	Iraila ¹	Iraila	Txostena + eraztunketa-balantzea
Andalucía	Iraila	Iraila	Txostena
Castilla y León	Abendua	Abendua	Txostena + eraztunketa-balantzea
Castilla la Mancha	Iraila	Iraila	Txostena
Comunidad de Madrid	Iraila	Iraila	Txostena
Valencia	Iraila	Iraila	Txostena

Txostenaren edukiak: proiektuaren titulua, parte hartzaileak, arduraduna edo harremanetan jartzeko pertsona, helburuak, laginketa eremua eta nabarmendu nahi den beste ezer .

Jadanik habian dauden proiektuetan, **eraztunketa-balantzea**, hots, urte horretan eraztundutako espezie-zerrenda eta ale kopurua, eta lan honi esker sortutako **argitalpenak** bidaltzea gomendagarria da.

HOJA DE SOLICITUD PARA LA ACTIVIDAD DEL ANILLAMIENTO CIENTÍFICO DE AVES**DATOS PERSONALES**

Apellidos:

Nombre: DNI:

Domicilio:

Teléfono: Correo electrónico:

SOLICITUD

El abajo firmante, con los datos personales arriba señalados, en su calidad de Anillador
.....de la Oficina de Anillamiento de Aranzadi, y avalado como tal por la misma, solicita
un permiso con las siguientes características:

Especies:

.....
.....
.....

Método de muestreo:

.....
.....
.....

Ámbito Geográfico de aplicación del permiso:

.....
.....
.....

Firma del Anillador

Sello de Aranzadi

En....., ade de