



## **APERTURA A LAS CANDIDATURAS PARA LA RENOVACIÓN DE CARGOS A COMISIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ESA EN LA PRÓXIMA ASAMBLEA DE ANILLADORES**

A finales de este año culmina el periodo de vigencia de la actual Comisión de Anillamiento y Director de la OAA, debiéndose renovar dichos cargos en la próxima Asamblea de Anilladores (**Art. 20 y 21 de los Estatutos de la OAA**).

Las personas que quieran presentarse a estos cargos deben enviar sus candidaturas antes del 18 de diciembre de 2011, de esta forma se podrá enviar la lista de los candidatos antes de finales de año y elegirlos en la asamblea general que se realizará en febrero.

Las candidaturas se pueden enviar por correo ordinario a la Sociedad de Ciencias Aranzadi (Zorroagagaina, 11. 20014 Donostia-San Sebastián) especificando Secretaría de la Oficina de Anillamiento, o por correo electrónico a Secretaría: [oficinaanillamiento@aranzadi-zientziak.org](mailto:oficinaanillamiento@aranzadi-zientziak.org). Se recuerda que para presentarse para Director/a de la OAA o comisionando, el candidato/a debe ser un Anillador/a Experto/a de la OAA en activo, además si se presenta para Director/a debe adjuntar un programa de trabajo y un breve currículum (requisito que no es imprescindible, pero sí recomendable para presentarse a la Comisión de Anillamiento)

## **CAMBIOS EN LA NORMATIVA ADICIONAL DE LA OAA (10-11-2011)**

Para un mejor funcionamiento de la OAA se han aprobado varios cambios en el apartado "Examen de Anillador Experto" de las normativas adicionales. En el anexo 1 podéis encontrar este nuevo documento disponible también, en el apartado "Normativa y Documentos" de la página de Oficina

([http://www.aranzadi-zientziak.org/fileadmin/docs/anillamiento/Normativas\\_adicionales\\_10-11-2011.pdf](http://www.aranzadi-zientziak.org/fileadmin/docs/anillamiento/Normativas_adicionales_10-11-2011.pdf)).

## **CAMBIOS EN EL FORMATO DE LA PLANTILLA DE DATOS PARCIALES PARA ASPIRANTES A ANILLADORES**

Se ha cambiado el formato de la plantilla de datos parciales que deben rellenar los aspirantes a anilladores. A partir de ahora, además del número de captura por especie, la fecha y la firma del anillador responsable de la jornada, se deberán anotar también el lugar donde se realiza la jornada de anillamiento, hora de inicio y final de la jornada y el nombre y apellidos del anillador experto. Agradeceríamos que comunicaseis a los anilladores en formación dichos cambios.

La nueva plantilla está disponible en el apartado de Normativa y Documentos de la Sección de la OAA en la web del Departamento

( [http://www.aranzadi-zientziak.org/fileadmin/docs/anillamiento/datos\\_parciales.pdf](http://www.aranzadi-zientziak.org/fileadmin/docs/anillamiento/datos_parciales.pdf) ).

Agurtzane Iraeta  
Ariñe Crespo  
Secretaría de la Oficina de Anillamiento  
Donostia-San Sebastián, 01 de diciembre de 2011

**ARANZADI ERAZTUNTZE BULEGOKO ZUZENDARITZA ETA ERAZTUNLE BATZORDEA BERRITZEKO HAUTAGAITZAK AURKEZTEKO DEIALDIA**

Urte bukaeran AEBko Zuzendaritza eta Eratzunle Batzordearen agintaldiaren jadanekotasuna bukatuko da eta hurrengo Eratzunle Batzarrean kargu horiek berritu beharko dira (AEBko Estatutuetoako 20. eta 21. artikulua).

Kargu hauetarako bere burua aurkeztu nahi duen orok bere hautagaitza 2011ko abenduaren 18a baino lehen bidali beharko du. Honenbestez, urte bukaera baino lehen hautagai zerrenda AEBko kide guztiei bidaliko zaie eta 2012ko otsailean ospatuko den Batzar Orokorrean zuzendari eta batzordekide berriak aukeratu dira.

Hautagaitzak postaz edota posta elektroniko bidez bidal daitezke; posta bidez bidaltzekotan honako helbidera bidali: Aranzadi Eratzuntze Bulegoko Idazkaritza, Aranzadi Zientzia Elkarte, Zorroagaina, 11. 20014 Donostia-San Sebastián. Posta elektroniko bidez bidaltzekotan berriz, [oficinaanillamiento@aranzadi.zientziak.org](mailto:oficinaanillamiento@aranzadi.zientziak.org)-ra bidali.

Gogoan hartu AEBko Zuzendari edo Batzordekide izan ahal izateko egun proiektu batean lanean dirauen AEBko Eratzunle Aditua izatea ezinbestekoa dela. Gainera, zuzendaritzarako hautagaiek lan-programa eta curriculum-a bidali behar dute (nahiz eta derrigorrekoea ez izan, Batzordekide izateko hautagaiei ere euren lan programa eta curriculum-a bidaltzea gomendatzen dizuegu).

**AEB-KO ARAUDI GEHIGARRIETAN ALDAKETAK EGIN DIRA (2011-11-10)**

AEBak hobeto funtziona dezan, bere Araudi Gehigarrietako Eratzunle "Aditua izateko Azterketa" atalean hainbat aldaketa egitea onartu da. 1.º eranskinean dokumentu berria duzue eta bestela, Departamentuko web orrian, Bulegoko "Araudia eta dokumentuak" atalean ere eskuragarri duzue ([http://www.aranzadi-zientziak.org/fileadmin/docs/anillamiento/Normativas\\_adicionales\\_10-11-2011.pdf](http://www.aranzadi-zientziak.org/fileadmin/docs/anillamiento/Normativas_adicionales_10-11-2011.pdf)).

**ERAZTUNTZE AZTERKETARA AURKEZTU AHAL IZATEKO BETE BEHAR DIREN DATU PARTZIALEN ORRIAN ALDAKETAK**

Eratzunle Adituak izateko azterketara aurkeztu nahi dutenek bete behar duten datu partzialen orriaren formatua aldatu egin da. Orain arte harrapatutako hegaztien espezie zerrenda eta kopurua, data eta eratzuntze saioaren arduradunaren sinadura soilik behar ziren. Hemendik aurrera ordea, datu hauez gain, eratzuntze lekuari, saioaren hasiera eta bukaera orduari buruzko datuak eta eratzunlearen izen-abizenak ere jarri beharko dira. Mesedez, zuekin ikasten ari diren pertsonen aldaketa hauen berri eman iezaiezue.

Eredu berria Departamentuko web orrian, Bulegoko "Araudia eta dokumentuak" atalean eskuragarri duzue ([http://www.aranzadi-zientziak.org/fileadmin/docs/anillamiento/datos\\_parciales.pdf](http://www.aranzadi-zientziak.org/fileadmin/docs/anillamiento/datos_parciales.pdf)).

Agurtzane Iraeta  
Ariñe Crespo  
Eratzunle Bulegoko Idazkaritza  
Donostia-San Sebastian, 2011aren azaroaren 30ean

**OFICINA DE ANILLAMIENTO DE ARANZADI  
NORMATIVAS ADICIONALES (10-11-2011)****Documentación que los anilladores deberán entregar anualmente:**

Art. 1. Antes del 5 de enero, se deberá entregar en la Secretaría de la ESA, a través de los soportes que se expliciten al efecto:

1. Relación de anillamientos, donde para cada ejemplar consta la anilla, especie, sexo y edad, modo, fecha y lugar de captura.
2. Relación de material (anillas) retenido.
3. Recapturas pendientes de tramitación.

Art. 2. Antes del 30 de septiembre, se deberá entregar en la Secretaría de la ESA, a través de los soportes que se expliciten al efecto:

1. Hoja cumplimentada de solicitud para el permiso administrativo de anillamiento, en la que se especificará el nombre, dirección, teléfono y correo electrónico de contacto, especies para las que se solicita el permiso, método de captura y territorio.
2. Proyecto que justifique las solicitudes de anillamiento, en el que se incluirá: (1) título, (2) participantes (anilladores) y coordinador o responsable, (3) objetivos (breves y concisos), (4) material y métodos (área de estudio, métodos de trampeo, fechas), (5) evaluación o valoración del impacto posible (estimación de la mortalidad, modificación de la vegetación en el entorno de estudio, acuerdos con colectivos de la zona, etc.).

**Examen de Anillador Experto.**

Art. 3. Examen de Anillador Experto.

1. Como mínimo, se realizará una convocatoria por año, siempre que los anilladores en formación lo demanden. Los anilladores en formación deben ser socios de Aranzadi. Para realizar una segunda convocatoria debe haber transcurrido un mínimo de seis meses desde la convocatoria anterior.
2. La hora, fecha y lugar de Examen se anunciarán en la Circular, con una anticipación no inferior a los dos meses.
3. Los anilladores en formación deberán solicitar formalmente su interés para realizar el Examen. Para esto, enviarán por correo postal los siguientes documentos, con una anticipación no inferior a 15 días naturales de la convocatoria del Examen:
  - a. Hojas de Anillamiento parciales y totales, en las que se documentará que el candidato ha manipulado un mínimo 1.500 individuos (no admitiéndose más de 100 individuos por especie), de un mínimo de 60 especies, en un mínimo de 60 jornadas de muestreo.  
Las hojas de anillamiento totales irán firmadas por el anillador experto que avala al aspirante.

En las hojas de anillamiento parciales quedará indicado además de los individuos anillados de cada especie y la fecha de la jornada de anillamiento, el lugar, la hora inicial y final de la jornada y nombre y apellidos del anillador experto que firma e la jornada de anillamiento.

- b. Sólo se aceptarán anillamientos producidos durante un periodo máximo de 4 años antes de la fecha de la convocatoria del Examen.
- c. Aval de un Anillador Experto, que informará que el candidato posee los conocimientos exigidos en el Art. 6 de la presente normativa.
- d. Fotocopia del DNI (sólo para candidatos que por primera vez se presentan al Examen).

### **Avaes de Anilladores Específicos.**

Art. 4. Requerimientos para los candidatos que solicitan un Aval Específico:

- 1. Proyecto de investigación (dos copias: una por correo postal y firmada; otra en formato digital, por correo electrónico), donde se especificará el planteamiento, objetivos, métodos –área de muestreo, periodo, protocolo de trabajo y métodos de captura, etc.-.
- 2. Aval de un Anillador Experto, junto con una fotocopia de su DNI y carnet de anillador.
- 3. Fotocopia del DNI.
- 4. Solicitud formal, donde se especifique claramente la especie o conjunto de especies para la cual se solicita el aval específico.
- 5. Tras la recepción de la documentación, la Comisión de Anilladores de la ESA dictará la resolución en un periodo máximo de un mes.

Art. 5. Reglamentación para los Anilladores Específicos, una vez les sea concedido el aval:

- 1. El Anillador Experto goza de todos los derechos y deberes de los anilladores adscritos a la Oficina de Anillamiento de Aranzadi (Cap. 3 y 4 de los Estatutos, y Normativa Adicional).
- 2. Además, los Anilladores Específicos están obligados a enviar anualmente, antes del 30 de septiembre, una solicitud dirigida a la Comisión de Anilladores, para renovar su aval específico, que tendrá validez de un año.

**Consideraciones sobre los datos**

Art. 6. La propiedad intelectual de los datos que se derivan de la actividad de anillamiento es de los anilladores por lo que:

1. Cuando un anillador cese su actividad temporal o indefinidamente, sus datos no serán facilitados al público hasta pasados cinco años desde el cese, excepto si se expresa lo contrario por parte del anillador. A partir de entonces, el acceso a estos datos de anillamiento será público.
2. La Oficina de Anillamiento se compromete a ser custodia de datos pertenecientes a proyectos en curso, como los relacionados con anillas de color, siendo estos datos propiedad de los anilladores, de forma que estos datos serían considerados confidenciales y su tenencia por parte de la Oficina sería exclusivamente para evitar su pérdida, hasta que se contase con el beneplácito del anillador.