

OFICINA DE ANILLAMIENTO / ERAZTUNTZE BULEGOA

Circular 77. Zirkularra

2024

Zorroagaina 11, 20014 Donostia. TEL 943466142 FAX 943455811 CORREO ring@aranzadi.eus / www.aranzadi.eus

CONVOCATORIA DE LA XXII ASAMBLEA DE SOCIOS/AS DE LA OFICINA DE ANILLAMIENTO DE ARANZADI

Se convoca a los anilladores/as y miembros de la Oficina de Anillamiento de Aranzadi (OAA) a la Asamblea General de Socios/as que tendrá lugar en la sede de la Sociedad de Ciencias Aranzadi el sábado 15 de marzo de 2025. Dará comienzo a las 10:00 h y durará aproximadamente de 3 horas. La Asamblea se podrá seguirse vía *streaming* en directo: <https://us02web.zoom.us/j/82540267620>.

El programa es el siguiente:

- Bienvenida.
- Informe de Secretaría.
- Informe de Dirección.
- Plataforma de anillamiento.
- Ruegos y preguntas.
- Votación de los cambios propuestos en la Normativa de la Oficina de anillamiento (véase Anexo 1).^{*1}

^{*1} Se recuerda a los miembros que, aunque todos tengan voz en la Asamblea General, sólo los/las anilladores/as expertos/as tienen derecho a voto (Cap.3, Art.3.a).

Los/las anilladores/as expertos/as que no puedan asistir, pueden delegar su voto en otro/a anillador/a experto/a rellenando el documento del Anexo 1 y enviándolo a la Sociedad de Ciencias (att: Secretaría, Oficina de Anillamiento) o por mail al correo de la Oficina: ring@aranzadi.eus, antes del 14 de febrero (anexo 2).

El día de la asamblea se celebrará una comida en una sociedad gastronómica de Andoain (coste aprox. 30€). Para apuntarse a la comida, poneos en contacto con secretaría (el plazo para apuntarse finalizará 10 días antes de la fecha de asamblea).

DATOS DE ANILLAMIENTO DE 2024

De acuerdo con el Artículo 1.1. (cap.4) de la Normativa de la OAA, todos/as los/as anilladores/as tienen la obligación de enviar a la Secretaría de la OAA todos los anillamientos correspondientes al año 2024 antes del 5 de enero de 2025 en la base de datos proporcionada por la Oficina de Anillamiento. [Documentos \(ring.eus\)](#)

Para rellenar la base de datos, está disponible en la siguiente dirección de la página Web un manual explicativo con los códigos y numerosas aclaraciones:

[ManualBBDD.pdf \(dropbox.com\)](#)

Por favor tened especial cuidado al escribir los datos de anillamiento, prestando una mayor atención al nombre de las especies, el formato de coordenadas, el formato de hora de comienzo y fin de jornada, el formato de los datos biométricos y de grasa, peso y músculo. Recordad que, si habéis tramitado ya una recuperación, no se debe incluir de nuevo en la hoja de recuperaciones.

Además, ha de enviarse un informe con la cantidad de anillas retenidas, especificando los modelos antes del 5 de enero. Está en la última hoja de cálculo de la mencionada base de datos de anillamientos (MAT retenido).

RECUPERACIONES PROPIAS

Tras recibir los balances de anillamientos y recuperaciones de 2022, detectamos que algunos/as anilladores/as y grupos de anillamiento no enviáis los controles propios del año en curso. Por favor, quienes no hayáis enviado anualmente los datos de todas las recuperaciones propias, poneos en contacto con secretaría lo antes posible.

PROGRAMAS DE ESTACIONES DE ANILLAMIENTO PARA LA MONITORIZACIÓN DE AVES A LARGO PLAZO

Agradeceríamos que quien todavía no haya remitido los datos de los programas para la monitorización de aves a largo plazo (EMAN, EMPA, EMMA y MORE) de 2023, los envíe junto a los datos de anillamiento para el 5 de enero. Aquellos/as que hayáis puesto en marcha una estación de esta tipología en 2024 y no la hayáis dado de alta, por favor, poneos en contacto lo antes posible con secretaría.

En relación a las estaciones EMAL, agradeceríamos igualmente que enviaseis los datos al finalizar el programa (febrero 2025).

Podéis encontrar los archivos Excel para el alta y el envío de datos de los diferentes programas en el apartado "Proyectos" de nuestra página web ([Proyectos \(ring.eus\)](#)).

RECORDATORIO: COPIA DE LAS AUTORIZACIONES ADMINISTRATIVAS

Con el objetivo de mejorar la gestión de las solicitudes de las autorizaciones administrativas y proyectos, agradeceríamos que aquellos/as anilladores/as que recibís las autorizaciones en vuestro correo postal o electrónico, enviaseis copia de la misma mediante el correo electrónico a Secretaría.

Ariñe Crespo Diaz
Agurtzane Iraeta Zabala
Secretaría de la Oficina de Anillamiento
Donostia-San Sebastian xx de diciembre de 2024

ARANZADI ERAZTUNTZE BULEGOKO KIDEEN XXII. BATZAR OROKORRERAKO DEIALDIA

Aranzadi Erantzuntze Bulegoko (AEB) kide eta eraztunleei, [martzoaren 15ean, larunbata](#), Aranzadi Zientzi Elkartearen ospatuko den Batzar Orokorrean parte hartzeko deialdia luzatzen zaie. Batzarra goizeko 10etan hasiko da eta gutxi gora behera 3 orduko iraupena izanen du. Batzarra modu presentzialean ospatuko da eta era berean *streaming* bidez ere jarraitu ahal izanen da. Hau duzue Zoom plataformako esteka: <https://us02web.zoom.us/j/82540267620>.

Behin-behineko egitaraua:

- Ongi etorria.
- Idazkaritzaren urteko jardunaren azalpena.
- Zuzendaritzaren urteko jardunaren azalpena.
- Erantzuntze plataforma.
- Galde-eskeak
- Aranzadi Erantzuntze Bulegoko Araudian proposatutako aldaketen bozketa (1. go eranskina ikusi) *1.

*1 Gogoan hartu AEBko kide guztiek Batzar Orokorrean euren iritzia emateko aukera izan arren, eraztunle adituek bakarrik dutela bozkatzeko eskubidea (3. Atala, 3.a artikulua).

Batzar Orokorrera etorri ezin duten eraztunle adituek, beren bozka beste eraztunle aditu baten esku utz dezakete. Horretarako, 2. eranskineko dokumentua bete eta Aranzadi Zientzia Elkartera (Eraztunle Bulegoko Idazkaritzaren izenean) edo helbide elektronikora (ring@aranzadi.eus) otsailaren 14a baino lehen bidali (2. Eranskina)..

Batzar egunean, Andoaingo elkarte gastronomiko batetan bazkaria ospatuko da (30€ko gutxi gora-beherako kostua). Izena emateko idazkaritzarekin harremanetan jarri (epea 10 egun lehenago itxiko da).

2024ko ERAZTUNTZE DATUAK

Gogoratu Araudiko 1.1.aren arabera (4. atala), AEBko Idazkaritzara 2024 urteko eraztuntze datuak 2025ko urtarrilaren 5a baino lehen bidali behar dituzuela. Datuak Erantzuntze bulegoak prestatutako datu basean bidali behar dira. Datu basea gure web-orriko "Dokumentuak" atalean duzue eskuragarri: [Dokumentuak \(ring.eus\)](#)

Datu basea bete ahal izateko, web orriko helbide honetan kode, etab.-i buruzko azalpen ugari dituen gidaliburua eskuragarri dago:

[Eraztunketa datu basea betetzeko gidaliburua 2021 maiatza.pdf \(dropbox.com\)](#)

Eraztunketa datuak idazterakoan, mesedez arreta berezia jar ezazue, espezieen izenak, koordenatuak, hasiera eta amaiera ordua, datu biometrikoak eta pisu, gantza eta muskuluari dagozkion datuak bidaltzerakoan.

Gogoratu berreskurapen bat jada bidali baduzue, ez duzuela Berreskurapenei dagokion "Berreskurapenak" orrian berriro jarri behar. Bestalde, erabili ez diren eraztunen zerrenda ere urtarrilaren 5a baino lehen bidali behar da, mota bakoitzeko eraztun kopurua zehaztuz. Horretarako datu base bereko azkeneko orria bete behar da ("Soberako eraztunak" deritzona).

BERRESKURAPEN PROPIOAK

2022ko eraztunketa eta berreskurapen datuak jaso ostean arazo bat zegoela ikusi genuen: zuetariko askok ez dituzue urteko berreskurapen propioei dagozkion datuak bidaltzen. Mesedez, urtero berreskurapen guzti-guztiak bidali ez badituzue, ahal bezain laster Idazkaritzarekin harremanetan jarri.

EPE LUZERAKO HEGAZTIEN MONITORIZAZIORAKO ERAZTUNKETA-GUNE PROGRAMAK

Epe luzerako hegaztien monitorizazio programen (EMAN, EMPA, EMMA y MORE) baitan datuak oraindik bidali ez dituzuenek, urtarrilaren 5ean eraztunketa datuekin batera helaraztea eskertuko genizueke. Bestalde, 2024an mota honetako gune berria ezarri duzuenak, gunea altan emateko mesedez ahal bezain laster idazkaritzarekin harremanetan jarri.

EMAI guneei dagokiola, programa bukatzean datuak bidaltzea ere asko eskertuko genizueke (2025eko otsailean).

Programa desberdinei atxikitako guneak altan emateko edota datuak bidaltzeko Excel dokumentuak gure web-orriko "Proiektuak" atalean topatuko dituzue ([Proiektuak \(ring.eus\)](http://ring.eus)).

OROIGARRIA: BAIMENA ADMINISTRATIBOEN KOPIA

Eraztundu ahal izateko baimena administratiboak zuen posta helbidean edo helbide elektronikoan jasotzen dituzuenei, baimena eta proiektuen kudeaketa hobetzea helburu izanik, eskaera bat egin nahi dizuegu: baimena jasotzerakoan mesedez, posta elektronikoz, Bulegoko idazkaritzara honen kopia bat bidali.

Ariñe Crespo Diaz
Agurtzane Iraeta Zabala
Aranzadi Eratzuntze Bulegoko Idazkaritza
Donostian, 2024ko abenduaren xean

ANEXO.1. PROPUESTA DE CAMBIOS EN LA NORMATIVA DE LA OFICINA DE ANILLAMIENTO DE ARANZADI

1ª PROPUESTA DE CAMBIO.

CAPÍTULO 2. MIEMBROS Y CATEGORÍAS

Anillador experto

Cambio en el punto 3.b del artículo 4. Versión actual:

Art. 4. Examen de Anillador Experto.

1. Como mínimo, se realizará una convocatoria por año, siempre que los candidatos lo demanden o la Comisión de Anilladores lo considere.
2. La hora, fecha y lugar de Examen se anunciarán en la Circular, con una anticipación no inferior a los dos meses.
3. Los candidatos deberán solicitar a la Secretaría su interés para realizar el Examen. Para esto, enviarán a la Secretaría, de acuerdo a los cauces que se establezcan al efecto, y con una anticipación no inferior a 15 días de la convocatoria:
 - a. Hojas de Anillamiento (parciales y totales), en las que se documentará que el candidato ha manipulado un mínimo 1.500 individuos (máximo 100 individuos/especie), de un mínimo de 60 especies, en un mínimo de 60 jornadas de muestreo. El contenido de las Hojas de Anillamiento será determinado por la Comisión de Anillamiento.
 - b. Sólo se aceptarán anillamientos producidos durante un periodo máximo de 4 años antes de la fecha de la convocatoria del Examen.**
 - c. Aval de un Anillador Experto, que informará que el candidato posee los conocimientos exigidos en el Art. 3 de este Capítulo.
 - d. Justificante de alta como socios de la SCA.

Propuesta de cambio:

3.b. Sólo se aceptarán anillamientos producidos durante un periodo máximo de 6 años antes de la fecha de la convocatoria del Examen.

2º PROPUESTA DE CAMBIO

CAPÍTULO 2. MIEMBROS Y CATEGORÍAS

Anillador específico

Cambio en el punto 4 del artículo 6. Versión actual:

Art. 6. Para darse de alta como Anillador Específico se deberá:

1. Solicitar formalmente a la OAA (via Secretaría) esta petición.
2. Darse de alta como socio de la SCA.
3. Participar en un proyecto de investigación, del que se enviará una copia en formato digital, dirigida al correo electrónico de la Secretaría de la OAA, donde se especificará el título, lanteamiento y objetivo del proyecto, especie(s) objetivo, métodos (área de muestreo, periodo de trabajo, protocolo, métodos de captura, etc.), participantes y su afiliación, experiencia previa (si es el caso) y, en conjunto, todos aquellos datos que permitan una evaluación del proyecto por la Comisión de Anillamiento.
- 4. Aval de un Anillador Experto o su equivalente si éste es miembro de otra oficina de anillamiento, con una fotocopia de su DNI y carnet/aval de anillador.**
5. Enviar a la Secretaría de la OAA hojas de Anillamiento firmadas por el anillador Experto

que lo avala. El contenido de las Hojas de Anillamiento será determinado por la Comisión de Anillamiento según el proyecto y la especie a estudiar.

6. Compromiso firmado a cumplir las obligaciones que se especifican en esta Normativa.

7. Tras la recepción de la documentación, la Comisión de Anilladores de la OAA notificará la resolución en un periodo máximo de un mes.

8. El avalador responderá ante OAA por la mala práctica de su avalado y puede llegar a ser sancionado por este motivo de acuerdo al Reglamento de Sanciones.

Propuesta de cambio:

4. Aval de un Anillador Experto de la Oficina de Anillamiento de Aranzadi, teniendo en cuenta los criterios intrínsecos de la Oficina.

1.go.ERANSKINA: ARANZADI ERAZTUNTZE BULEGOKO ARAUDIAN PROPOSATUTAKO ALDAKETAK

1.go ALDAKETA.

2. ATALA: KIDEAK ETA KATEGORIAK

Erantzuntze aditua

Aldaketa 4. artikuluko, 3b. puntuan. Egungo araudiak zera dio:

4.artikulua.Eraztunle Aditua izateko azterketa.

1.Eraztunlegaiak eskatuta edo Eraztunle Batzarrak egoki irizten badu,urtean gutxienez deialdi bat egingo da.

2.Azterketaren ordua, data eta lekua Zirkularren bitartez argitaratuko dira; deialdia gutxienez azterketa data baino bi hilabete lehenago argitaratuko da.

3.Eraztunlegaiak Idazkaritzarekin harremanetan jarrita, azterketa egiteko asmoa dutela adierazi beharko dute. Horretarako zehaztutako bideak erabilita eta gutxienez deialdi data baino 15 egun lehenago, Idazkaritzara dokumentu hauek bidali beharko dituzte:

a.Eraztunketa orriak (datu partzialak eta guztizko datuak). Horri hauen bidez eraztunlegaiak gutxienez1500 ale desberdin eta (espezieko 100 ale gehienez),60 espezie desberdin maneiatu dituela eta gutxienez 60 laginketa jardunalditan parte hartu duela ziurtatuko da. Eraztunketa orrietako edukiak Eraztunketa Batzordeak zehaztuko ditu.

b.Azterketa deialdiaren data baino **4 urte** lehenagoko eraztunketak (datuak)bakarrik onartuko dira.

c.Eraztunle Aditu baten bermea igorri beharko da; bertan eraztunlegaiak atal honetako 3 artikuluan zerrendatutako ezagutzak dituela baieztatuko da.

d.AZEankide moduan alta eman denaren egiaztatzea bidali beharko da

Proposatutako aldaketa:

3. b. Azterketa deialdiaren data baino **6 urte** lehenagoko eraztunketak (datuak)bakarrik onartuko dira.

2. ALDAKETA

2. ATALA: KIDEAK ETA KATEGORIAK

Erantzuntze espezifikoa

Aldaketa 6. artikuluko, 4. Puntuan. Egungo araudiak zera dio:

6.artikulua.Eraztunle Espezifikoa moduan alta emateko pausu hauek jarraitu beharko dira:

1.AEBan eskari ofiziala egin (Idazkaritzari idatzita).

2.AZEko kide moduan alta ematea.

3.Ikerketa proiektu batetan parte hartzea. AEBko Idazkaritzara proiektu horren kopia digitala bidaliko da. Bertan titulua, aurkezpena, helburua/k, itu espeziea(k) metodoak(laginketa eremua, laginketa aldia,protokoloa, harrapaketa metodoa(k), etab.), parte hartzaileak, afiliazioa, aurretiko esperientzia (balidin badago) eta orokorrean,Eraztunketa Batzordeak proiektua ebaluatzea baimenduko duen datu oroagertuko dira.

4. Erantzunle Aditu baten bermea **edo beste Erantzunketa Bulego batetako** bada, baliokidea den idazkia; gainera, erantzunle adituaren NANaren fotokopia bat eta Erantzunle karneta/bermea bidali behar dira.

5. Bermea ematen duen Erantzunle Adituak sinatutako Erantzunketa orriak Idazkaritzara bidali behar dira. Erantzunle Batzordeak erantzunle orrien edukia proiektuaren eta ikertu nahi den espeziearen arabera zehaztuko du.

6. Araudi honetan zehaztutako betebeharrak konplitutako direla baieztatzen duen idazkia sinatuta bidali behar da.

7. Dokumentazio guztia jaso ostean, gehienez, hilabeteko epean, Erantzunle Batzordeak bere erabakia eskatzaileari helaraziko dio.

Proposatutako aldaketa:

4. Aranzadi Erantzuntze Bulegoko Erantzunle Aditu baten bermea, bermeak Bulegoak berak araututako baldintzak kontutan hartzen dituelarik.

ANEXO.2. VOTO DELEGADO

2..ERANSKINA: BOZKA BESTE PERTSONA BATEN ESKU UZTEKO IDAZKIA

AZPIAN IZENPETZEN DUEN HONEK,k

(N.A.N.) ARANZADIKO ERAZTUNTZE BULEGOAK

ARANZADIN 2025eko MARTXOAREN 15ean OSPATUKO DUEN OHIZKO

BATZARRERAKO, NIRE BOTUAREN ERABILPENA

ren ESKU UZTEN DUT BATZAR HORRETARAKO ETA ONDORIO GUZTIEKIN.

ETA GUZTI HAU BAIEZTATZEKO AGIRI HAU IZENPETZEN DUT.

.....an, 202... eko en.....an

Izenpetua:

✂.....

EL ABAJO FIRMANTE,

(D.N.I.) DELEGO MI VOTO EN LA PERSONA

DE.....

PARA QUE ME REPRESENTE EN LA PROXIMA ASAMBLEA GENERAL DE

ANILLADORES/AS DE LA OFICINA DE ANILLAMIENTO DE ARANZADI QUE

TENDRA LUGAR EL DIA 15 DE MARZO DE 2025.

Y PARA QUE ASI CONSTE LO FIRMO EN

.....a de de 202...

Firmado: